



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	6
Άρθρο 1. Σκοπός του προγράμματος, μαθησιακά αποτελέσματα.	6
Άρθρο 2. Επαγγελματική προοπτική αποφοίτων.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	7
Άρθρο 3. Συνέλευση του Τμήματος.....	7
Άρθρο 4. Προέδρος του Τμήματος.....	9
Άρθρο 5. Επιτροπές Τμήματος.....	10
Άρθρο 6. Γραμματεία.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.....	12
Άρθρο 7. Κτηριακές υποδομές.....	12
Άρθρο 8. Αίθουσες, εργαστήρια και άλλοι χώροι διδασκαλίας.....	12
Άρθρο 9. Θεσμοθετημένα εργαστήρια.....	12
Άρθρο 10. Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.....	13
Άρθρο 11. Δίκτυο & Διαχείρισή του.....	13
Άρθρο 12. Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	14
Άρθρο 13. Παροχή συγγραμμάτων.....	14
Άρθρο 14. Σίτιση φοιτητών.....	14
Άρθρο 15. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.....	15
Άρθρο 16. Υγειονομική περίθαλψη.....	15
Άρθρο 17. Υποτροφίες κινητικότητας.....	15
Άρθρο 18. Φοιτητές – ΑΜΕΑ.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄	17
Άρθρο 19. Εισαγωγή –φοίτηση –τίτλοι -διάρκεια σπουδών.....	17
Άρθρο 20. Θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου.....	17
Άρθρο 21. Παρακολούθηση μαθημάτων – Εργαστηρίων.....	19
Άρθρο 22. Διεξαγωγή εξετάσεων –(κανονισμός εξετάσεων).....	20
Άρθρο 23. Θέματα αντιγραφής - λογοκλοπή.....	25
Άρθρο 24. Εκ νέου εξέταση μαθήματος, βελτίωση βαθμολογίας, αναγνώριση μαθήματος.....	25
Άρθρο 25. Κατατακτήριες εξετάσεις- (Κανονισμός).....	26
Άρθρο 26. Αξιολόγηση μαθημάτων.....	26

Άρθρο 27. Κώδικας δεοντολογίας - Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	28
Άρθρο 28. Υποχρεωτικά μαθήματα	28
Άρθρο 29. Μαθήματα επιλογής	28
Άρθρο 30. Ελεύθερα μαθήματα επιλογής.....	28
Άρθρο 31. Πρόγραμμα σπουδών.....	29
Άρθρο 32. Προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου.....	29
Άρθρο 33. Πτυχιακή εργασία-(κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής).....	29
Άρθρο 34. Βαθμός πτυχίου.....	31
Άρθρο 35. Παράρτημα διπλώματος	31
Άρθρο 36. Αναθεώρηση προγράμματος σπουδών	31
Άρθρο 37. Παρενόχληση - Εκφοβισμός.....	32
Άρθρο 38. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄	34
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	34
Άρθρο 38. Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.....	34
Άρθρο 39. Διδακτορική διατριβή.....	34
Άρθρο 40. Μεταδιδακτορική Έρευνα	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄	35
ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ	35
Άρθρο 41. Διεθνείς συνεργασίες.....	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄.....	35
ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	35
Άρθρο 42. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό	35
Παράρτημα	36

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΖΠ) είναι ενταγμένο στη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ), ως βασικός πυλώνας της πρωτογενούς αγροτικής παραγωγής και σύμφωνα με την διεθνή κατηγοριοποίηση των επιστημονικών πεδίων στην εκπαίδευση της UNESCO (ISCED 2013), ανήκει στο πεδίο 08 Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary, στο υποπεδίο 081 Agriculture και περιγράφεται στην υποκατηγορία 0811 Crop and livestock production.

Το Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγή ιδρύθηκε το 2019 με τον Νόμο υπ' αριθμ. 4589 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

Το Τμήμα λειτουργεί με βάση το κανονιστικό πλαίσιο και τις εγκύκλιους λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι οποίες συγκεκριμενοποιούνται σύμφωνα με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος σπουδών του ΤΕΖΠ, με σκοπό την εύρυθμη και συντεταγμένη λειτουργία του Τμήματος.

Σκοπός του Τμήματος είναι να εκπαιδεύσει νέους Γεωπόνους Ζωοτέχνες, με βαθειά κατανόηση των διαδικασιών σε όλα τα στάδια και τις παραμέτρους της παραγωγής. Έτσι, η εκπαίδευση εκτείνεται από την μελέτη της λειτουργίας των ζωικών οργανισμών, τη διατροφή τους, τις μεθόδους εκτροφής, με γνώμονα την ποιοτική και ποσοτική παραγωγή και το περιβαλλοντικό αποτύπωμα, και τελικά, τις βέλτιστες συνθήκες παραγωγής των προϊόντων. Με την ερευνητική δραστηριότητα και την ακαδημαϊκή διδασκαλία, το Τμήμα αποσκοπεί στην ανάδειξη της Επιστήμης της Ζωικής Παραγωγής, στην αναβάθμιση του επαγγέλματος του Ζωοτέχνη και στην επίλυση προβλημάτων σχετικών με την Επιστήμη της Ζωικής Παραγωγής με γνώμονα την ηθική στην παραγωγή, την προστασία του περιβάλλοντος και τις σύγχρονες απαιτήσεις των καταναλωτών.

Οι φοιτητές εκπαιδεύονται με βάση τις πλέον σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους στα ζωτικής σημασίας σημεία της παραγωγής, σε όλα τα είδη των εκτρεφόμενων ζώων, και των προϊόντων τους.

Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα αμφιθέατρα, η Γραμματεία και οι σταβλικές εγκαταστάσεις του Τμήματος βρίσκονται στον Δυτικό τομέα του συγκροτήματος *Γαϊόπολις*

του ΠΘ, στη Λάρισα. Το Τμήμα λειτούργησε πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, με τους πρώτους 125 εισακτέους φοιτητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1. Σκοπός του προγράμματος, μαθησιακά αποτελέσματα.

Το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος αφορά στη μελέτη της φυσιολογίας των ζωικών ειδών με έμφαση στις ειδικές διαφοροποιήσεις, στην ανάπτυξη και την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διατροφής, γενετικής βελτίωσης, αναπαραγωγής των αγροτικών ζώων, καθώς και στην παραγωγή υψηλής ποιότητας τροφίμων ζωικής προέλευσης. Στόχος του προγράμματος σπουδών είναι να διασφαλιστεί ότι οι απόφοιτοι του τμήματος θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα (day one skills) να παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με τη διατροφή, την εκτροφή αγροτικών ζώων, την τεχνολογία ζωοτροφών, τις εφαρμογές της βιοτεχνολογίας, την οργάνωση και τη διαχείριση ολοκληρωμένων συστημάτων ζωικής παραγωγής, την αξιολόγηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των εκτροφών, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις ευζωίας των ζώων, καθώς και για την παραγωγή από αυτές ποιοτικών ζωοτεχνικών και ζωοκομικών προϊόντων.

Ο στόχος του ΤΕΖΠ είναι να διαμορφώσει επιστήμονες ικανούς να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες προκλήσεις της ζωικής παραγωγής. Ο πτυχιούχος του τμήματος είναι ο κατεξοχήν διαχειριστής των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, έχοντας γνώσεις τόσο σε βασικούς τομείς, όπως η διατροφή, η γενετική και η αναπαραγωγή των ζώων, η πρόληψη των ασθενειών, κ.λπ., αλλά το βασικό πλεονέκτημά του είναι ότι τις συνδυάζει με γνώσεις οικονομικών, έτσι ώστε να καταλήγει σε μια ορθολογική και ολιστική διαχείριση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Επίσης, εκπαιδεύεται στην τεχνολογία τροφίμων ζωικής προέλευσης αποκτώντας την κατάλληλη υποδομή για να εργαστεί και στη μεταποίηση των προϊόντων ζωικής προέλευσης.

Άρθρο 2. Επαγγελματική προοπτική αποφοίτων

Ο τίτλος σπουδών οδηγεί σε νομικά κατοχυρωμένο επάγγελμα, **Γεωπόνος Ζωικής Παραγωγής, με κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα** (ΦΕΚ Α/83/3-4-23, άρθρο 131) , μετά από την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος των οποίων ο αριθμός είναι μικρότερος των τριάντα (30) και μεγαλύτερος των οκτώ (8).
 - 1.1. Τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος.
 - 1.2. Εκπρόσωπους των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.4485/2017).
 - 1.3. Έναν (1) εκπρόσωπο από τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν 4485/2017 καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:
 - 2.1. χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
 - 2.2. Γνωμοδοτεί για θέματα που αφορούν την οργάνωση των σπουδών του Τμήματος και ιδίως (περίπτωση α΄, § 2, άρθρο 8, Ν 4485):
 - 2.2.1. τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για τη χορήγηση τίτλου σπουδών βάσει του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών και τη δυνατότητα παροχής επιλεγόμενων μαθημάτων σε ξένη γλώσσα,
 - 2.2.2. την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους,
 - 2.2.3. την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών,

- 2.2.4. τις προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και τους όρους και τη διαδικασία επανεξέτασης των φοιτητών,
- 2.2.5. τον ειδικότερο τρόπο και τη διαδικασία εξετάσεων και άλλων μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών.
- 2.3. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,
- 2.4. Καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- 2.5. Ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- 2.6. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
- 2.7. Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος,
- 2.8. Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- 2.9. Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- 2.10. Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,
- 2.11. Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών, λ) Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
- 2.12. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- 2.13. Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- 2.14. Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- 2.15. Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, π) Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,

- 2.16. Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
 - 2.17. Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
 - 2.18. Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,
 - 2.19. Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,
 - 2.20. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.
3. Συγκρότηση εκλεκτορικών Σωμάτων – Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης. Στις πρόνοιες της Συνέλευσης του Τμήματος ανήκει και η συγκρότηση των εκλεκτορικών σωμάτων. Σύμφωνα με το άρθρο 84, § 19 του Ν. 4485/2017 (Τελικές και μεταβατικές διατάξεις) όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης για τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., νοείται η Συνέλευση Τμήματος, στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές.

Άρθρο 4. Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017 τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

- α) προϊστάται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- β) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
- ε) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος, στ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- ζ) διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος,
- η) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

θ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία,

ι) εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Τέλος ο Πρόεδρος ασκεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο αρμοδιότητες κατά την διαδικασία κρίσης Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

Άρθρο 5. Επιτροπές Τμήματος

Με βάση σχετική πρόταση του Προέδρου και ομόφωνη έγκριση μετά από συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίστηκαν οι παρακάτω επιτροπές του Τμήματος και εκπροσωπήσεις αυτού σε επιτροπές του Ιδρύματος.

- Επιτροπή Διασφάλισης ποιότητας
- Εκπροσώπηση στην Επιτροπή Ερευνών
- Εκπροσώπηση στη Δομή 'Πρόσβαση'
- Επιτροπή Εκπαίδευσης
- Υπεύθυνος για θέματα Erasmus
- Εκπροσώπηση σε Βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης
- Υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης
- Επιτροπή υποδομών και οικονομικών
- Επιτροπή οδηγού σπουδών και ιστοχώρου
- Επιτροπή Διδακτορικών σπουδών
- Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων συμβασιούχων διδασκόντων
- Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Αξιολόγησης ερευνητικών πρωτοκόλλων)
- Κατατακτηρίων εξετάσεων του Τμήματος

Άρθρο 6. Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του Προέδρου & της συνέλευσης του Τμήματος. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- Η διεκπεραίωση της εγγραφής των φοιτητών σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- Η έκδοση, μετά από αίτηση, πιστοποιητικών εγγραφής στο Τμήμα, αναλυτικής βαθμολογίας και πάσης φύσεως βεβαιώσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών.
- Η έκδοση και καταχώρηση της βαθμολογίας των φοιτητών.
- Η τήρηση μητρώων φοιτητών.
- Η συγκέντρωση, επεξεργασία, διάθεση στατιστικών δεδομένων των σπουδών.
- Η έκδοση και απονομή πτυχίων.

Στη Γραμματεία του Τμήματος λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο). Στη Γραμματεία διευθετούνται θέματα που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές, έκδοση βεβαιώσεων σπουδών για στρατολογική χρήση, στεγαστικά επιδόματα, διαγραφές, άνοιγμα δηλώσεων, αναστολή σπουδών, εργασίες ακαδημαϊκής περιόδου των προπτυχιακών φοιτητών και εγγραφές, καταχώρηση εργασιών στην καρτέλα των υποψήφιων διδασκόντων για τους υποψήφιους διδάκτορες. Στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (e-gram) οι φοιτητές μπορούν να κάνουν κάθε εξάμηνο τη δήλωση των μαθημάτων τους και κάθε φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τις ανακοινώσεις βαθμολογιών και την εξέλιξη της πορείας τους σχετικά με τα μαθήματα, ανά πάσα στιγμή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΥΠΟΔΟΜΗ

Άρθρο 7. Κτηριακές υποδομές

Το Τμήμα στεγάζεται σε αυτόνομο διώροφο κτίριο στη Γαιόπολη του ΠΘ στη Λάρισα. Το συνολικό εμβαδόν του κτιρίου είναι 2308 τ.μ., από τα οποία τα 995 τ.μ. αποτελούν εργαστηριακούς χώρους. Επιπρόσθετα ένα ακόμη εργαστήριο εμβαδού 40 τ.μ. βρίσκεται στους χώρους των παλαιών σταβλικών εγκαταστάσεων και φιλοξενεί το εργαστήριο Αναπαραγωγής και βέβαια οι σταβλικές εγκαταστάσεις του Αγροκτήματος. Αναλυτικά οι υποδομές παρουσιάζονται στο αντίστοιχο εδάφιο του επισυναπτόμενου παραρτήματος.

Άρθρο 8. Αίθουσες, εργαστήρια και άλλοι χώροι διδασκαλίας

Στο Τμήμα λειτουργούν

A. 16 εργαστήρια, οι χώροι και η χωρητικότητα εκάστου περιγράφονται αναλυτικά στο σχετικό εδάφιο του Παραρτήματος

B. 4 αίθουσες διδασκαλίας οι χώροι και η χωρητικότητα εκάστης περιγράφονται αναλυτικά στο σχετικό εδάφιο του Παραρτήματος

Γ. Σταβλικές εγκαταστάσεις, Βουστάσιο, προβατοστάσιο, χοιροστάσιο, πτηνοτροφείο, μικροσφαγείο, καλλιέργειες. Τα ανωτέρω περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο του Παραρτήματος 1

Άρθρο 9. Θεσμοθετημένα εργαστήρια

Στο τμήμα υπάρχουν 10 εγκεκριμένα (ΦΕΚ 5673/23.12.2020, ΦΕΚ 5674/23.12.2020) εργαστήρια:

1. Αναπαραγωγής των Ζώων
2. Ανατομίας και Φυσιολογίας των Ζώων
3. Βιολογίας, Γενετικής και Βιοπληροφορικής
4. Διατροφής των ζώων
5. Ζωοτεχνίας - Εκτροφής Μηρυκαστικών Ζώων
6. Ζωοτεχνίας – Εκτροφής Μονογαστρικών Ζώων
7. Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος
8. Οικονομίας Ζωικής Παραγωγής
9. Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης
10. Υγείας των ζώων

Άρθρο 10. Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Στο Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής γίνεται χρήση της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης e-Class του Π.Θ για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η νέα πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης e-Class λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στον ιστότοπο <https://eclass.uth.gr/>.

Σε αυτήν περιλαμβάνονται όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που λειτουργούν κατά το εκάστοτε Ακαδημαϊκό έτος. Μέσα από το e-class, οργανώνεται η ψηφιακή εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό, ανατίθενται και αξιολογούνται εργασίες και εκδίδονται ανακοινώσεις που αφορούν τα διδασκόμενα μαθήματα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα πρέπει να εγγραφούν στην πλατφόρμα, ώστε να έχουν πρόσβαση στο υλικό των μαθημάτων.

Άρθρο 11. Δίκτυο & Διαχείρισή του

Στο Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής γίνεται χρήση του δικτύου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο εξασφαλίζει την υψηλών ταχυτήτων διασύνδεση των χρηστών του Τμήματος με το εσωτερικό δίκτυο καθώς και με τα ελληνικά και διεθνή δίκτυα φωνής και δεδομένων. Από το τέλος του 2012 υποστηρίζεται και τεχνολογία VPN για τους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος.

Το κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του Π.Θ φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στους στόχους του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 12. Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο

Στο χώρο της Γαιόπολις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί βιβλιοθήκη, σε ανεξάρτητο σύγχρονο κτίριο, με στόχο την κάλυψη των αναγκών της Ακαδημαϊκής κοινότητας από άποψη σύγχρονης επιστημονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη, και η προώθηση των διδακτικών - εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών οι οποίες αναπτύσσονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων που εδρεύουν στο συγκρότημα Γαιόπολις, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 13. Παροχή συγγραμμάτων

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να παραλάβουν δωρεάν ένα διδακτικό σύγγραμμα ανά μάθημα, κάνοντας επιλογή από κατάλογο τουλάχιστον δύο προτεινομένων συγγραμμάτων, τα οποία, με απόφαση της Συνέλευσης, έχουν κριθεί κατάλληλα για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος. Η διανομή των συγγραμμάτων γίνεται με το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ το οποίο είναι μια πρωτοποριακή υπηρεσία για την άμεση και ολοκληρωμένη παροχή των Συγγραμμάτων των προπτυχιακών φοιτητών των Πανεπιστημίων και των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (ΑΕΑ) της επικράτειας καθώς και του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ). Η διαδικασία είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και προσφέρει:

- ✓ Πλήρη ενημέρωση στους φοιτητές για τα παρεχόμενα συγγράμματα σε κάθε μάθημα
- ✓ Δυνατότητα άμεσης παραλαβής των συγγραμμάτων και
- ✓ Αποτελεσματικούς μηχανισμούς για την ταχεία αποζημίωση των Εκδοτών και για την αποτροπή της καταχρηστικής εκμετάλλευσης των δημόσιων πόρων.

Επιπλέον, σε κάθε μάθημα μπορεί να οριστούν βιβλία αναφοράς για περαιτέρω μελέτη, από τα υπάρχοντα στη βιβλιοθήκη του Τμήματος. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική πλατφόρμα e-class και να αναρτούν σε αυτήν υλικό για υποστήριξη της μελέτης των φοιτητών.

Άρθρο 14. Σίτιση φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος υποβάλλουν ηλεκτρονικά Αίτηση για χορήγηση δωρεάν σίτισης, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι πρωτοετείς φοιτητές, μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής-ταυτοποίησης στις Γραμματείες των Τμημάτων και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι μη δικαιούχοι δωρεάν σίτισης φοιτητές (βάσει κριτηρίων) μπορούν να σιτίζονται στα Φοιτητικά Εστιατόρια, καταβάλλοντας το προ- συμφωνηθέν ποσό. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται πρόγευμα, γεύμα και δείπνο.

Άρθρο 15. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) δικαιούνται όλοι οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Η διαδικασία απόκτησης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας <http://academicid.minedu.gov.gr>.

Άρθρο 16. Υγειονομική περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, δικαιούνται, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Άρθρο 17. Υποτροφίες κινητικότητας

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν την δυνατότητα να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS+, με οικονομική ενίσχυση που παρέχεται ως υποτροφία στους φοιτητές σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος. Οι όροι αυτοί και άλλες χρήσιμες λεπτομέρειες αναφορικά με το πρόγραμμα αυτό παρέχονται σε ειδικό αναλυτικό ιστότοπο του Π.Θ. (<http://erasmus.uth.gr/>), μέσω του οποίου μπορεί να ενημερωθεί ολόκληρη η ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Θ. Επιπλέον η δημοσιοποίηση των δυνατοτήτων κινητικότητας πραγματοποιείται και σε επίπεδο Τμημάτων του Π.Θ. Έτσι, στο ΤΕΖΠ υπάρχει σχετική ενημέρωση μέσω της Γραμματείας του Τμήματος και μέσω μελών ΔΕΠ που έχουν συμβουλευτικό ρόλο στην επιλογή των στόχων μετακίνησης για τη μεγιστοποίηση του οφέλους των φοιτητών από αυτή. Κατά τη φοίτηση των φοιτητών του ΤΕΖΠ σε ομοειδή ή συναφή Τμήματα Πανεπιστημίων του εξωτερικού, μέσω του προγράμματος κινητικότητας, δύναται η κατοχύρωση μαθημάτων μέσω πιστωτικών μονάδων. Το ΤΕΖΠ έχει ενσωματώσει στο ΠΠΣ του το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS), το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση και διευκόλυνση των διαδικασιών ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης, μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών.

Η κινητικότητα των φοιτητών υποστηρίζεται και μετά τη φοίτησή τους μέσω της έκδοσης του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) στο οποίο, μεταξύ άλλων, περιγράφονται αναλυτικά οι πιστωτικές μονάδες που έλαβαν για την απόκτηση του πτυχίου τους.

Άρθρο 18. Φοιτητές – ΑΜΕΑ

Στο ΠΘ λειτουργεί η υπηρεσία ΠΡΟΣΒΑΣΗ που στόχο έχει την υποστήριξη των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Μέσω της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ γίνεται καταγραφή των αναγκών των φοιτητών/τριών με αναπηρία και/ ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και ενημέρωση των διδασκόντων τους, και ορίζονται οι απαραίτητες ενέργειες για την υποστήριξη των φοιτητών. Επίσης, μία σημαντική αποστολή της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ αποτελεί η λειτουργική παρέμβαση στους χώρους του ΠΘ με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας τους για τους ΦμεΑ. Μέσω των δράσεων της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ παρέχονται:

- ✓ Καταγραφή εξατομικευμένων αναγκών και διαμόρφωση εξατομικευμένης ενημερωτικής έκθεσης με προτάσεις για τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες που έχουν ως στόχο την ενίσχυση της πρόσβασής στα μαθήματα (παρακολούθηση και αξιολόγηση)
- ✓ Γνωριμία με χώρους και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- ✓ Μετακίνηση σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- ✓ Χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών
- ✓ Δανεισμός υποστηρικτικής τεχνολογίας και εξοπλισμού
- ✓ Δανεισμός και χρήση υποστηρικτικής τεχνολογίας και εξοπλισμού
- ✓ Επικοινωνία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- ✓ Συμμετοχή στα μαθήματα (καταγραφή σημειώσεων, διερμηνεία ελληνικής νοηματικής γλώσσας, επεξηγήσεις)
- ✓ Προσαρμογή εκπαιδευτικού υλικού σε προσβάσιμη μορφή (π.χ. braille, μεγέθυνση, υποτιτλισμός)
- ✓ Συνεργασία με τη βιβλιοθήκη για τη διαμόρφωση προσβάσιμων συγγραμμάτων
- ✓ Υποστήριξη στην εκπόνηση εργασιών και στην προετοιμασία για εξετάσεις
- ✓ Συμμετοχή σε σεμινάρια και εργαστήρια για την καλλιέργεια διαφόρων δεξιοτήτων που παίζουν σημαντικό ρόλο για την πρόσβαση των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 19. Εισαγωγή –φοίτηση –τίτλοι –διάρκεια σπουδών

Η εισαγωγή των φοιτητών στο Τμήμα γίνεται κυρίως μέσω του θεσμοθετημένου συστήματος εισαγωγής στα ΑΕΙ, (πανελλαδικές εξετάσεις απόφοιτων Γενικών ή Επαγγελματικών Λυκείων), μέσω κατατακτήριων εξετάσεων (πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ειδικών κατηγοριών αλλά και μετεγγραφών επιτυχόντων σε άλλα ομοειδή τμήματα. Οι σπουδές στο Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής διαρκούν πέντε ακαδημαϊκά έτη (δέκα διδακτικά εξάμηνα). Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών, απονέμεται το Πτυχίο.

Το Πτυχίο, αντιστοιχεί στο επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, στο επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework) και στο επίπεδο 1 του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (Framework for Qualifications of the European Education Area).

Για την αποφοίτηση, απαιτούνται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των 10 εξαμήνων σπουδών και σε ένα από τα κατ' επιλογήν μαθήματα κάθε εξαμήνου σπουδών, στα οποία το πρόγραμμα σπουδών προβλέπει τέτοια μαθήματα. Επίσης, για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών, απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και η εκπόνηση και επιτυχής εξέταση πτυχιακής εργασίας. Τα ανωτέρω αντιστοιχούν σε συνολικά 300 μονάδες ECTS.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος έχουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εμπειρία για άσκηση του επαγγέλματος του Γεωπόνου Ζωικής Παραγωγής. Το Πτυχίο Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του Τμήματος παρέχει το δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος του Γεωπόνου Ζωοτέχνη σε όλες τις χώρες της ΕΕ.

Άρθρο 20. Θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου

Το Τμήμα εφαρμόζει τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου. Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195). Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΕΖΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών. Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ που θα

λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους. Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων.

1. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται από γεννήτρια τυχαίων αριθμών. Στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου του κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος και ο φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ή η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων. Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων την αντικατάστασή του.

2. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των

εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους. Ορίζει σε συνεργασία με τον φοιτητή/-τρια την βέλτιστη σειρά παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων σε περίπτωση καθυστερήσεων. Συμβουλεύει σχετικά με τα μαθήματα επιλογής, την πρακτική άσκηση και την πτυχιακή εργασία βάσει των ενδιαφερόντων, των στόχων και των δεξιοτήτων κάθε φοιτητή/-τριας.

Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Ο σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές για πιθανή βοήθεια στα μαθήματα που θα εξεταστούν. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Για κάθε φοιτητή ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος επιβλέπει την πρόοδο του φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια του σπουδών του και τον συμβουλεύει σχετικά με τις αποφάσεις του όσον αφορά στις σπουδές του.

Επιπλέον, η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όλων των Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

Άρθρο 21. Παρακολούθηση μαθημάτων – Εργαστηρίων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προβαίνουν σε δήλωση μαθημάτων, κατά τα οριζόμενα από τις σχετικές διατάξεις. Φοιτητές που δεν έχουν καταθέσει δήλωση μαθημάτων εντός της ορισμένης προθεσμίας, θεωρείται ότι δεν παρακολουθούν το μάθημα και δεν επιτρέπεται να εξεταστούν. Σε περίπτωση στην οποία από παραδρομή εξεταστούν, δεν βαθμολογούνται.

Η παρακολούθηση της θεωρητικής διδασκαλίας/διαλέξεων δεν είναι υποχρεωτική. Αντίθετα, η παρακολούθηση των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων είναι υποχρεωτική. Φοιτητές που έχουν απουσιάσει αδικαιολόγητα από περισσότερες από 10% (ή για λόγους ανωτέρας βίας από περισσότερες από 20%) των πραγματοποιηθεισών διδασκαλιών ασκήσεων σε κάποιο μάθημα κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν το σύνολο των ασκήσεων για το συγκεκριμένο μάθημα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας συντάσσεται και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από το αρμόδιο για την κατάρτισή του μέλος ΔΕΠ.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να παραλάβουν δωρεάν ένα διδακτικό σύγγραμμα ανά μάθημα, κάνοντας επιλογή από κατάλογο τουλάχιστον δύο προτεινομένων συγγραμμάτων, τα οποία, με απόφαση της Συνέλευσης, έχουν κριθεί κατάλληλα για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να είναι γραπτή, προφορική, πρακτική ή συνδυασμός όλων των παραπάνω κατά την κρίση των διδασκόντων κάθε μαθήματος. Για φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ), που είναι εγγεγραμμένοι στη δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ο τρόπος και η διαδικασία εξέτασης προτείνονται από την εν λόγω δομή του ιδρύματος.

Η ύλη και ο τρόπος εξέτασης, επί της οποίας γίνονται οι εξετάσεις, γνωστοποιείται στους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας e-class μέχρι τη 10η εβδομάδα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Επιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση των φοιτητών όταν ο βαθμός που έχουν λάβει στην εξέταση είναι μεγαλύτερος ή ίσος με πέντε (5), σε κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Η κλίμακα βαθμολόγησης τίθεται ανά μισή μονάδα.

Άρθρο 22. Διεξαγωγή εξετάσεων –(κανονισμός εξετάσεων)

(επικαιροποιημένο σύμφωνα με: ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Αριθμ. 4665/23/ΓΠ Τεύχος Β' 1644/17.03.2023)

Στόχος της αξιολόγησης των φοιτητών μέσα από τη διαδικασία των εξετάσεων στο Τμήμα ΕΖΠ, είναι η διαπίστωση και η επιβεβαίωση των γνώσεων των εξεταζόμενων στο πλαίσιο των μαθησιακών στόχων κάθε μαθήματος. Κατά τη διαδικασία των εξετάσεων, με ευθύνη των διδασκόντων, οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται για την ευρύτητα και το βάθος των γνώσεων τους. Για την αποφοίτηση και τη λήψη του Πτυχίου ΕΖΠ, απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των δέκα εξαμήνων σπουδών, στα επιλογής

μαθήματα και στην πτυχιακή εργασία. Με την επιτυχία στις εξετάσεις, πιστοποιούνται η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική εμπειρία των εξεταζόμενων. Ο παρών κανονισμός αποσκοπεί στη ρύθμιση λεπτομερειών των διαδικασιών αξιολόγησης και εξετάσεων φοιτητών στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στο Τμήμα ΕΖΠ με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και μελλοντικούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλαχτεί το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πραγματοποίηση εξετάσεων

Οι εξετάσεις διεξάγονται από τον διδάσκοντα (ή διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που έχει την ανάθεση του μαθήματος συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό προσωπικό και τους Διοικητικούς υπαλλήλους και μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος. (Με τον όρο “διδάσκων ή διδάσκοντες” στη συνέχεια εννοείται κάθε μέλος ΔΕΠ, ή διδάσκων με βάση το Π.Δ. 407, που έχει την ανάθεση του μαθήματος). Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα. που έχει την ανάθεση του μαθήματος.

Οι εξετάσεις γίνονται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου: Ιανουάριο-Φεβρουάριο, για τα μαθήματα που διδάσκονται στο χειμερινό εξάμηνο, και Ιούνιο, για τα μαθήματα που διδάσκονται στο εαρινό εξάμηνο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο για όλα τα μαθήματα.

Διάρκεια και πρόγραμμα εξεταστικής περιόδου

Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου εξαρχής σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου πρέπει να οριστικοποιείται μέχρι το τέλος της 9ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικά για το πρόγραμμα της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου, αυτό πρέπει να οριστικοποιείται μέχρι το μέσον Ιουνίου. Κατά την κατάρτιση του προγράμματος της εξεταστικής περιόδου ζητείται η γνώμη των φοιτητών. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης. Αλλαγές στο εγκεκριμένο πρόγραμμα

εξετάσεων γίνονται με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, μόνον για λόγους ανωτέρας βίας και μετά από σχετική συνεννόηση με τον διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας που έχει την ευθύνη διδασκαλίας του αντίστοιχου μαθήματος και τους εκπροσώπους των φοιτητών. Δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο η εξέταση κάποιων φοιτητών σε ειδική εξέταση, διαφορετική και επιπλέον αυτής που έχει καθοριστεί στο πρόγραμμα εξετάσεων.

Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

Η κατανομή των επιτηρητών καταρτίζεται από την Γραμματεία του Τμήματος, η οποία και τους ενημερώνει για τις επιτηρήσεις που οφείλουν να κάνουν, σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την κατάρτιση του αναλυτικού προγράμματος. Η κατανομή πρέπει να διασφαλίζει την ύπαρξη δύο τουλάχιστον επιτηρητών ανά αίθουσα εξέτασης (ένας επιτηρητής περίπου ανά 30 εξεταζόμενους).

Διαδικασία εξετάσεων

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να είναι γραπτή, προφορική, πρακτική ή συνδυασμός όλων των παραπάνω κατά την κρίση των διδασκόντων κάθε μαθήματος. Για φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ), που είναι εγγεγραμμένοι στη δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ο τρόπος και η διαδικασία εξέτασης προτείνονται από την εν λόγω δομή του ιδρύματος. Για την ομαλή προετοιμασία της εξέτασης από τους εξεταστές, οι ΦμεΑ υποχρεούνται να δηλώσουν εγκαίρως τα μαθήματα και τον τρόπο εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η ύλη, επί της οποίας γίνονται οι εξετάσεις, πρέπει να γνωστοποιείται στους φοιτητές και να αναρτάται στην πλατφόρμα e-class μέχρι τη 10η εβδομάδα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μέσα στην ίδια προθεσμία, πρέπει, επίσης, να γνωστοποιούνται στους φοιτητές οι λεπτομέρειες του τρόπου εξέτασης (π.χ., προφορική ή γραπτή, θεωρητική ή πρακτική) και η μεθοδολογία της βαθμολόγησης (π.χ., κατανομή συντελεστή βαρύτητας των διαφόρων τμημάτων της εξέτασης).

Δικαίωμα εξέτασης

Φοιτητές που δεν έχουν καταθέσει δήλωση μαθημάτων εντός της ορισμένης προθεσμίας στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, κατά τα οριζόμενα από τις σχετικές διατάξεις, θεωρείται ότι δεν παρακολουθούν το μάθημα και δεν επιτρέπεται να εξεταστούν. Σε

περίπτωση στην οποία από παραδρομή ξεταστούν, δεν βαθμολογούνται. Οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $n + 4$ μαθήματα (όπου $n =$ μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων στα οποία έχουν αποτύχει και τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

Φοιτητές, οι οποίοι έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε μαθήματα σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στο πλαίσιο της δράσης Erasmus, δικαιούνται απαλλαγή από τις σχετικές εξετάσεις στο τμήμα κάθε μαθήματος, επί του οποίου έχουν ήδη εξεταστεί με επιτυχία. Για τη σχετική αναγνώριση, οι φοιτητές πρέπει να καταθέτουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός δύο εβδομάδων από την επιστροφή τους. Φοιτητές, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δικαιούνται απαλλαγή από τις εξετάσεις σε μαθήματα, για τα οποία αιτούνται σχετικά προς το Τμήμα. Η αίτησή τους εξετάζεται από τους υπεύθυνους καθηγητές των μαθημάτων και κατόπιν εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Έναρξη εξετάσεων

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν, όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κάθε φοιτητής οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά τον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας) .

Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα διευθετούν τα ακόλουθα:

- ο την εσωτερική (εντός της αιθούσης) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων,
- ο την κατανομή των απαραίτητων υλικών για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση)

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του, στην συνέχεια ο επιτηρητής ταυτοποιεί μόνο με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδεια οδήγησης. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπει ο διδάσκων. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα, (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μην βρίσκονται καν πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίηση τους θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής.

Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία αναγράφεται στο γραπτό του. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της. Η ώρα λήξης της εξέτασης αναγράφεται στον πίνακα. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Ύστερα, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.

Επιτυχής εξέταση

Επιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση των φοιτητών όταν ο βαθμός που έχουν λάβει στην εξέταση είναι μεγαλύτερος ή ίσος με πέντε (5), σε κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Η κλίμακα βαθμολόγησης τίθεται ανά μισή μονάδα. Αιτήματα από φοιτητές για ελάχιστο βαθμολογικό όριο για αποδοχή επιτυχίας που κατατίθενται πριν, κατά ή μετά την εξέταση κάποιου μαθήματος, δεν εξετάζονται καθόλου και απορρίπτονται αμέσως.

Ανακοίνωση βαθμολογιών

Η κατάθεση των βαθμολογιών από τους διδάσκοντες ολοκληρώνεται υποχρεωτικά εντός 21 ημερών από την ημέρα της εξέτασης. Οι βαθμολογίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, είναι οι μόνες επίσημες και ισχύουσες.

Άρθρο 23. Θέματα αντιγραφής - λογοκλοπή

Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογραφεί τα γραπτά των εξεταζόμενων που συνετέλεσαν σ' αυτήν και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Τεκμηριωμένη αντιγραφή ή πρόθεση αντιγραφής θεωρείται μεταξύ άλλων: (α) Όταν μετά την έναρξη της εξέτασης βρεθούν πάνω ή δίπλα σε κάποιον φοιτητή, σημειώσεις, βιβλία, **κινητό (μη απενεργοποιημένο)** ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αντιγραφή. (β) Όταν δύο ή παραπάνω γραπτά συμπίπτουν σε βαθμό που δεν επιδέχεται εξήγηση άλλη πέραν της αντιγραφής. Στην περίπτωση (β) ή και σε άλλες ανάλογες περιπτώσεις τις οποίες ο διδάσκων ενδέχεται να θεωρήσει προβληματικές, μπορεί, πριν παραπέμψει την υπόθεση, να καλέσει τους εμπλεκόμενους φοιτητές για εξηγήσεις ή και για πρόσθετη προφορική εξέταση.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, το γραπτό δεν εξετάζεται καθόλου και στον φοιτητή τίθεται βαθμός μηδέν (0'). Περιστατικά φοιτητών που χρησιμοποιούν παράτυπα μέσα για επιτυχία στις εξετάσεις, αναφέρονται αμέσως, με ευθύνη των διδασκόντων, στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών.

Άρθρο 24. Εκ νέου εξέταση μαθήματος, βελτίωση βαθμολογίας, αναγνώριση μαθήματος

Εκ νέου εξέταση σε μαθήματα στα οποία έχει ήδη επιτύχει κάποιος φοιτητής για προσπάθεια βελτίωσης του βαθμού επιτρέπεται σε συνεργασία με τους διδάσκοντες. Η εκ νέου εξέταση θα λαμβάνει χώρα το περισσότερο σε δύο εξεταστικές περιόδους από την αρχική επιτυχία, θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνον μία φορά για κάθε μάθημα και συνολικά σε πέντε μαθήματα στο σύνολο του προγράμματος σπουδών, ο δε βαθμός της εκ νέου εξέτασης είναι ο τελικός.

Ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει εξέταση από τριμελή επιτροπή σε μάθημα στο οποίο έχει αποτύχει πάνω από τρεις φορές.

Φοιτητές, οι οποίοι έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε μαθήματα σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στο πλαίσιο της δράσης Erasmus, δικαιούνται απαλλαγή από τις σχετικές εξετάσεις στο τμήμα κάθε μαθήματος, επί του οποίου έχουν ήδη εξεταστεί με επιτυχία. Για τη σχετική αναγνώριση, οι φοιτητές πρέπει να καταθέτουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός δύο εβδομάδων από την επιστροφή τους. Φοιτητές, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δικαιούνται απαλλαγή από τις εξετάσεις σε μαθήματα, για τα οποία αιτούνται σχετικά προς το Τμήμα. Η αίτησή τους εξετάζεται από επιτροπή μελών ΔΕΠ, η οποία έχει οριστεί και ειδικά εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτόν από τη Συνέλευση.

Άρθρο 25. Κατατακτήριες εξετάσεις- (Κανονισμός)

Σύμφωνα με τη σχετική Υπ Απόφαση Φ1/192329/Β3 (ΦΕΚ 3185, 16/12/2013), (ΦΕΚ 1894/Β´/24-03-2023) δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος έχουν όλοι οι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ανώτερων σχολών διετούς κύκλου σπουδών, ανεξαρτήτως αντικειμένου. Το ποσοστό των κατατάξεων πτυχιούχων Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι αιτήσεις, για συμμετοχή στις εξετάσεις, συνοδεύονται από αντίγραφο του πτυχίου, υποβάλλονται τη Γραμματεία του τμήματος έως μια προκαθορισμένη ημερομηνία που ανακοινώνεται εκ των προτέρων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα μαθήματα στα οποία θα εξετάζονται οι υποψήφιοι είναι τρία:

- i. Εισαγωγή στην επιστήμη ζωικής παραγωγής
- ii. Στοιχεία φυσιολογίας αγροτικών ζώων
- iii. Στοιχεία βιοχημείας

Κανένα από τα ανωτέρω μαθήματα δεν αντιστοιχεί σε ενιαίο εξαμηνιαίο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, επομένως οι υποψήφιοι δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση παρακολούθησής του.

Άρθρο 26. Αξιολόγηση μαθημάτων

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και εργαστηρίων οι φοιτητές συμπληρώνουν κατάλληλα ερωτηματολόγια που έχουν καταρτιστεί από την ΜΟΔΙΠ στο ειδικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που έχει αναπτυχθεί για αυτό το σκοπό στα

πλαίσια της πράξης «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ)» με ευθύνη της ΟΜΕΑ του τμήματος. Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ έχει σχεδιαστεί με γνώμονα τη μείωση του κόστους και τη γραφειοκρατίας στοχεύοντας στη μεγαλύτερη συμμετοχή των φοιτητών. Επιπλέον τηρούνται ατομικά απογραφικά δελτία των διδασκόντων τα οποία επικαιροποιούνται κάθε έτος. Η διαδικασία γίνεται στο τέλος του κάθε εξαμήνου και η μεθοδολογία εξασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών.

Άρθρο 27. Κώδικας δεοντολογίας - Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών

Στο τμήμα εφαρμόζεται ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΠΘ, με αποτέλεσμα όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμβαδίζουν με τις βασικές αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας. Στον Κώδικα υπάρχουν διατάξεις για θέματα δεοντολογίας που αφορούν τους φοιτητές στο Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις.

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που επιφέρει κυρώσεις. Αναλυτικά οι διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας παρουσιάζονται στη διεύθυνση <http://www.uth.gr/static/miscdocs/kwdikas.Deontologias.pdf>

Η λογοκλοπή κάθε είδους στις εργασίες των μαθημάτων, στην πτυχιακή εργασία ή στην εκπόνηση ερευνητικών εργασιών, δεν επιτρέπεται και τιμωρείται με μηδενισμό ή με παραπομπή στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 28. Υποχρεωτικά μαθήματα

Στο ΠΠΣ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής τα μαθήματα που προσφέρουν βασικές γνώσεις αποτελούν μαθήματα κορμού και είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Τα μαθήματα αυτά διδάσκονται στα πρώτα εξάμηνα των σπουδών, ώστε οι φοιτητές να μπορούν στην συνέχεια να παρακολουθήσουν επιτυχώς πιο εξειδικευμένα μαθήματα. Η συστηματική παρακολούθηση των παραδόσεων είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του φοιτητή, δεδομένου ότι μόνο η άμεση επαφή με το διδάσκοντα μπορεί να οδηγήσει σε ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων και των ασκήσεων πράξης είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 29. Μαθήματα επιλογής

Μέσα στο ιδιαίτερα ευρύ αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει ο κάθε φοιτητής συνδράμουν στην ικανοποίηση των επιστημονικών του ενδιαφερόντων. Τα μαθήματα επιλογής προσφέρουν στον φοιτητή τη δυνατότητα να επιλέξει ουσιαστικά την περιοχή στην οποία θέλει να ενισχύσει τις σπουδές του. Λόγω της διεπιστημονικής φύσης του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος αλλά και του πλήθους των διαφορετικών περιοχών με τις οποίες μπορεί κανείς να ασχοληθεί, η δυνατότητα της επιλογής μαθημάτων είναι απαραίτητη. Συνολικά, διατίθενται εικοσιένα (21) μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει έναν απαραίτητο αριθμό μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε τουλάχιστον πέντε (5) μαθήματα επιλογής. Τα μαθήματα επιλογής ενδεικτικά αφορούν την εκπαιδευτική επάρκεια του μελλοντικού πτυχιούχου, την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του, τις επιπλέον γνώσεις σε εξειδικευμένες εκτροφές ζώων αλλά και την επιχειρηματικότητα και το μάρκετινγκ στη ζωική παραγωγή.

Άρθρο 30. Ελεύθερα μαθήματα επιλογής

Οποιοδήποτε από τα υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα δεν έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, μπορεί να τα δηλώσει, να τα παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτά. Τα επιπλέον μαθήματα, δεν προσμετρούν στις υποχρεώσεις για

την απόκτηση του πτυχίου, ούτε αυξάνουν τον αριθμό των διδακτικών μονάδων (ECTS), αλλά αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος.

Άρθρο 31. Πρόγραμμα σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών αναλύεται στο σχετικό εδάφιο του Παραρτήματος

Άρθρο 32. Προϋποθέσεις απόκτησης πτυχίου

Για την αποφοίτηση απαιτούνται

A. η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των 10 εξαμήνων σπουδών και σε ένα από τα κατ' επιλογήν μαθήματα κάθε εξαμήνου σπουδών, στα οποία το πρόγραμμα σπουδών προβλέπει τέτοια μαθήματα

B, η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, και

Γ. η επιτυχής εξέταση πτυχιακής εργασίας .

Τα ανωτέρω αντιστοιχούν σε συνολικά 300 μονάδες ECTS.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος έχουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εμπειρία για άσκηση του επαγγέλματος του Γεωπόνου Ζωικής Παραγωγής. Το Πτυχίο Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του Τμήματος παρέχει το δικαίωμα λήψης άσκησης του επαγγέλματος του Γεωπόνου Ζωικής Παραγωγής σε όλες τις χώρες της ΕΕ.

Άρθρο 33. Πτυχιακή εργασία-(κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής)

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ), κατά τη διάρκεια του 9ου και 10ου εξαμήνου σπουδών, υπό την καθοδήγηση ενός Επιβλέποντα Καθηγητή του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΔΙΠ, διδάσκοντες με ανάθεση, διδάσκοντες με σύμβαση). Η ΠΕ συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 37 ECTS. Στο πλαίσιο της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια καλείται να εμβαθύνει σε ένα θέμα του ενδιαφέροντος του/της, να μελετήσει σχετικές βιβλιογραφικές πηγές, να οργανώσει και εκτελέσει το σχετικό πειραματικό πρωτόκολλο και εν συνεχεία να αξιοποιήσει τα πειραματικά αποτελέσματα και να συνθέσει τις γνώσεις που απέκτησε στη διάρκεια των σπουδών του. Βασικός στόχος της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι να εξασκηθεί ο φοιτητής στην έρευνα, τον κριτικό στοχασμό και την επιστημονική συγγραφή. Δικαίωμα ανάληψης θέματος ΠΕ έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο σπουδών και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των ECTS των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων φοίτησης. Οι επί πτυχίω φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 60% των ECTS του συνόλου των μαθημάτων.

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται ατομικά και όχι ομαδικά. Η πτυχιακή Εργασία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο βιβλιογραφική αναζήτηση και ανασκόπηση, αλλά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και κάποιο πρωτότυπο τμήμα, εκπόνηση ερευνητικής /πειραματικής εργασίας, είτε ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων, είτε εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης συναφούς με το θέμα ερευνητικής δραστηριότητας (σύνταξη και οργάνωση πρωτότυπης έρευνας πεδίου μέσω ερωτηματολογίων). Την ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω έχει ο επιβλέπων καθηγητής και η συμβουλευτική επιτροπή. Τα υπό εκπόνηση θέματα πτυχιακών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει κάθε έτος επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των πτυχιακών εργασιών. Η αρμόδια συντονιστική επιτροπή σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεντρώνει από τους επιβλέποντες των Πτυχιακών Εργασιών (σε τρεις χρονικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους) τους τίτλους των Εργασιών που ολοκληρώθηκαν καθώς και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές τους και ανακοινώνει την ακριβή ημερομηνία, τον τόπο και τη διάρκεια παρουσίασης και εξέτασης των Εργασιών. Οι ημερομηνίες αυτές προσδιορίζονται κοντά στην έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, Οκτώβριο και Φεβρουάριο, καθώς και στον Ιούνιο. Σε ειδικές περιπτώσεις (εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή έναρξη εξαμήνου κλπ.) οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να μετακινηθούν. Οι διδάσκοντες, μέλη ΔΕΠ, εντεταλμένοι διδασκαλίας, πανεπιστημιακοί υπότροφοι με διδακτορικό δίπλωμα, διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 και μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) προτείνουν θέματα διπλωματικών εργασιών στην αρμόδια επιτροπή (τίτλο, περίληψη του θέματος, προαπαιτούμενα μαθήματα κλπ.) στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέχρι την εβδομάδα έναρξης δηλώσεων μαθημάτων. Για να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών, η συμβουλευτική επιτροπή πτυχιακών εργασιών κάθε φορά καθορίζει και το μέγιστο αριθμό εργασιών που δύναται να εισηγηθεί κάθε διδάσκων. Συνιστάται σε κάθε διδάσκοντα να προτείνει τουλάχιστον δύο (2) θέματα πτυχιακών εργασιών. Δικαίωμα αίτησης για εκπόνηση πτυχιακής Εργασίας έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 9ο εξάμηνο. Ο φοιτητής που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση πτυχιακής Εργασίας υποβάλει αίτηση εκπόνησης Εργασίας στη Γραμματεία κατά τη διάρκεια των δηλώσεων των μαθημάτων των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, χειμερινό και εαρινό. Στην αίτηση δηλώνεται το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή. Οι διδάσκοντες που προτείνουν τα θέματα, λαμβάνουν από τη Γραμματεία τη λίστα με τις προτιμήσεις των φοιτητών και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας των

ενδιαφερομένων και προχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα στην αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών. Η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας εκφράζεται με την κλίμακα μηδέν – δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Μετά την εξέταση, κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογεί τη πτυχιακή εργασία και ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών/μελών της επιτροπής αποτελεί τον τελικό βαθμό της πτυχιακής.

Άρθρο 34. Βαθμός πτυχίου

Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου πραγματοποιείται βάση των πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες αποτελούν διεθνώς αναγνωρισμένη ποσότητα χαρακτηρισμού μαθημάτων ως εξής:

$$BΠ = \frac{\sum(\text{βαθμός μαθήματος}) * (ECTS \text{ μαθήματος})}{300}$$

όπου 300 είναι το σύνολο των ECTS όλων των μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου.

Διευκρινίζεται ότι στον παραπάνω υπολογισμό του βαθμού η πτυχιακή εργασία προσμετράται ως μάθημα με 37 μονάδες ECTS.

Άρθρο 35. Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα απονείμει Παράρτημα Διπλώματος σε όλους τους αποφοίτους μαζί με το πτυχίο ή τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών. Τα παραρτήματα σπουδών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα φαίνονται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 36. Αναθεώρηση προγράμματος σπουδών

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μέσω της διδασκαλίας των μαθημάτων πραγματοποιείται προς την κατεύθυνση επίτευξης των μαθησιακών στόχων. Η ύλη των μαθημάτων βρίσκεται σε διαρκή αναθεώρηση προκειμένου να ευθυγραμμίζεται με τις τρέχουσες εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και τις τάσεις της διεθνούς επιστημονικής έρευνας. Η επανεξέταση γίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος μετά τον Απρίλιο και για το λόγο αυτό ορίζεται επιτροπή προγράμματος σπουδών, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτροπή αυτή συγκεντρώνει τις προτάσεις των διδασκόντων για εισαγωγή νέων μαθημάτων ή αλλαγή/τροποποίηση υφιστάμενων. Σημαντική παράμετρος στη διαδικασία αυτή είναι οι αλλαγές του ακαδημαϊκού προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις ή νέοι διορισμοί) ενώ όποιες άλλες προτάσεις έχουν ως στόχο την αναβάθμιση και επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων διερευνώνται και συστηματοποιούνται προκειμένου να συζητηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι προτάσεις της Συνέλευσης υποβάλλονται στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΘ προς έλεγχο και τελική έγκριση από τη Σύγκλητο του ΠΘ.

Η διαδικασία αναθεώρησης του ΠΠΣ πραγματοποιείται α) με την ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου εφαρμογής του ΠΠΣ (πέντε έτη) ή β) αν κριθεί αναγκαίο από τη Συνέλευση του Τμήματος .

Η διαδικασία τροποποίησης του ΠΠΣ ακολουθείται μόνο όταν η προτεινόμενη αλλαγή δεν περιλαμβάνει ή επηρεάζει περισσότερα από το 15% των μαθημάτων του τρέχοντος ΠΠΣ.

Άρθρο 37. Παρενόχληση - Εκφοβισμός

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Το ΤΕΖΠ εφαρμόζει απαρέγκλιτα την πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αντιμετώπιση των σχετικών θεμάτων καλώντας τους φοιτητές ή τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, να χρησιμοποιήσουν τις διαδικασίες που έχουν καθιερωθεί στέλνοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση

respect@uth.gr

καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας ή επικοινωνώντας άμεσα στη γραμμή 2421074024. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την διεύθυνση :

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>

Άρθρο 38. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Η καθομολόγηση των αποφοίτων γίνεται σε πανηγυρική ειδική τελετή ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών και με αυτή ο απόφοιτος διαβεβαιώνει την προσήλωσή του στην επιστήμη. Η καθομολόγηση των αποφοίτων γίνεται τρεις φορές το χρόνο στο τέλος των εξετάσεων του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Ο απόφοιτος μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο, τα κείμενα των οποίων έχουν καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας .

Ο τύπος του πτυχίου και το παράρτημα διπλώματος που απονέμεται στους απόφοιτους συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού λειτουργίας του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση των 2/3 της, μπορεί να ζητήσει από τη Σύγκλητο να απονείμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε κάθε καθηγητή του Ιδρύματος κατά ή μετά την αποχώρησή του για την εκπαιδευτική και ερευνητική του προσφορά .
(Άρθρο 23 Κανονισμού λειτουργίας ΠΘ)

Η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία 3/4 του συνόλου της μπορεί να απονείμει το τίτλο του Επίτιμου Διδάκτορα σε Έλληνα ή ξένο που διέπρεψε στην επιστήμη ,την τέχνη ή τα γράμματα (Άρθρο 24 Κανονισμού λειτουργίας ΠΘ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 38. Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών

Στο ΤΕΖΠ βρίσκονται σε εξέλιξη δύο προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) εκ των οποίων το ένα ξενόγλωσσο. Συγκεκριμένα, λειτουργεί ΠΜΣ με τίτλο Ζωική Παραγωγή και Περιβαλλοντική Διαχείριση (ΦΕΚ 2281/Β΄/ 10-05-2022) με 90 ECTS και αναμένεται να ξεκινήσει το ξενόγλωσσο (ΠΜΣ) με τίτλο Dairy Cattle Management (ΦΕΚ 1460/Β/2023) με 60 ECTS. Επιπλέον, στο Τμήμα εκπονούν ήδη διδακτορική διατριβή 8 φοιτητές.

Άρθρο 39. Διδακτορική διατριβή

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων γνωστικών περιοχών, την σε βάθος κατανόηση του επιστημονικού αντικειμένου και την εκπόνηση πρωτότυπης ή καινοτόμου έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για όσα θέματα δεν αναφέρονται σε αυτόν, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017 και ν. 4957/2022) .

Ο Κανονισμός αποσκοπεί στη ρύθμιση θεμάτων σχετικώς με την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με βάση τη σχετική νομοθεσία. Αναθεώρηση του Κανονισμού μπορεί να λάβει χώρα ανά τριετία ή εκτάκτως εφόσον ζητηθεί από ένα μέλος της Συνέλευσης. Ο Κανονισμός συμπληρώνεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου με βάση πρόταση ειδικά προς αυτό ορισθείσας επιτροπής.

Άρθρο 40. Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα ΕΖΠ παρέχει σε επιστήμονες κατόχους διδακτορικού τίτλου τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα. Για το σκοπό αυτό εφαρμόζεται ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπως έχει ορισθεί με ΦΕΚ Αριθμ. 12650/20/ΓΠ (3) 20 /7/2020 Αριθμός φύλου 2992

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Άρθρο 41. Διεθνείς συνεργασίες

Το ΤΕΖΠ αν και μόλις με 3 έτη λειτουργίας, έχει να επιδείξει σημαντική ερευνητική δραστηριότητα στο επιστημονικό πεδίο, με τεκμηριωμένη διεπιστημονική έρευνα, παραγωγή νέας γνώσης και πολλές ερευνητικές συνεργασίες με πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 42. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό

Για ότι δεν προβλέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Παράρτημα

Εξ.	No.	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	Ωρες διδασκαλίας			ECTS
				Θ	Α	Σ	
1ο	1	AY001	Αγγλική ειδική ορολογία I	2	0	2	3
	2	AY002	Βιολογία I	4	2	6	7
	3	AY003	Βιοστατιστική	4	1	5	6
	4	AY004	Γενική Χημεία - Βιοχημεία I	4	2	6	7
	5	AY005	Στοιχεία γενικής γεωργίας	2	1	3	4
	6	AE001	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Εδαφολογία	2	0	0	3
			AE002	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Εισαγωγή στην επιστήμη της ζωικής παραγωγής			
		AE003	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Ζωολογία				
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	<i>18</i>	<i>6</i>	<i>22</i>	<i>30</i>
2ο	7	BY001	Αγγλική ειδική ορολογία II	2	0	2	2
	8	BY002	Ανατομία αγροτικών ζώων	6	2	8	9
	9	BY003	Βιολογία II	3	2	5	6
	10	BY004	Βιοχημεία II	3	1	4	4
	11	BY005	Γενετική I	4	1	5	6
	12	BE001	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Κτηνοτροφικά φυτά	2	1	3	3
			BE002	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Οικολογία και διαχείριση οικοσυστημάτων			
		BE003	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό: Τρόφιμα ζωικής προέλευσης και υγεία - Γενικές αρχές της ακεραιότητας της τροφικής αλυσίδας				
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	<i>20</i>	<i>7</i>	<i>27</i>	<i>30</i>
3ο	13	ΓΥ001	Αγροτική οικονομία	3	0	3	3
	14	ΓΥ002	Βρωματολογία	3	1	4	4
	15	ΓΥ003	Γενετική II	4	1	5	6
	16	ΓΥ004	Γενική ζωοτεχνία - Εκτιμητική	3	1	4	4
	17	ΓΥ005	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις I	4	1	5	5
	18	ΓΥ006	Φυσιολογία αγροτικών ζώων	5	2	7	8
				<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	<i>22</i>	<i>6</i>	<i>28</i>
4ο	19	ΔΥ001	Διατροφή μονογαστρικών ζώων	4	1	5	5
	20	ΔΥ002	Διαχείριση βοσκοτόπων	3	1	4	4
	21	ΔΥ003	Εκτροφή μικρών μηρυκαστικών	5	2	7	8
	22	ΔΥ004	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις II - Αυτοματισμοί	4	1	5	5
	23	ΔΥ005	Οργάνωση κτηνοτροφικών επιχειρήσεων	2	0	2	2
	24	ΔΥ006	Φυσιολογία θρέψης και μεταβολισμός	4	1	5	6
				<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	<i>22</i>	<i>6</i>	<i>28</i>
5ο	25	EY001	Αναπαραγωγή αγροτικών ζώων I	4	2	6	7
	26	EY002	Βοοτροφία	4	2	6	7

	27	EY003	Γενική νοσολογία	4	2	6	5
	28	EY004	Διατροφή μηρυκαστικών ζώων	5	1	6	7
	29		Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα Ι	3	1	4	4
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	20	8	28	30
6ο	30	ΣΤΥ001	Αναπαραγωγή αγροτικών ζώων ΙΙ	6	2	8	7
	31	ΣΤΥ002	Μελισσοκομία	3	1	4	4
	32	ΣΤΥ003	Μικροβιολογία - Λοιμώδη νοσήματα	5	2	7	7
	33	ΣΤΥ004	Τεχνολογία ζωοτροφών	2	1	3	3
	34	ΣΤΥ005	Χοιροτροφία	4	2	6	6
	35	ΣΤΥ006	Πρακτική άσκηση				3
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	20	8	28	30
7ο	36	ZY001	Βιοτεχνολογία στη ζωική παραγωγή και την αναπαραγωγή	4	1	5	6
	37	ZY002	Παρασιτολογία - παρασιτικά νοσήματα	4	2	6	7
	38	ZY003	Πειραματικός σχεδιασμός και ανάλυση δεδομένων	3	1	4	4
	39	ZY004	Πτηνοτροφία	3	2	5	5
	40	ZY005	Τεχνολογία κρέατος	3	1	4	4
	41		Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα ΙΙ	3	1	4	4
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	20	8	28	30
8ο	42	HY001	Γενετική βελτίωση	3	2	5	6
	43	HY002	Τεχνολογία γάλακτος	2	1	3	3
	44	HY003	Υγιεινή και ασφάλεια κτηνοτροφικών πρακτικών - Δημόσια υγεία	5	3	8	9
	45	HY004	Υδατοκαλλιέργειες - Συλλεκτική αλιεία	4	1	5	5
	46		Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα ΙΙΙ	3	1	4	4
	47	HY005	Πρακτική άσκηση				3
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	17	8	25	30
9ο	48	ΘY001	Ευζωία και συμπεριφορά των ζώων	4	1	5	5
	49	ΘY002	Ζωική παραγωγή και δημόσια υγεία	4	1	5	5
	50	ΘY003	Υγιεινή προϊόντων ζωικής παραγωγής	5	2	7	7
	51	ΘY004	Πτυχιακή εργασία	0	10	10	13
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	13	14	27	30
10ο	52	IY001	Κτηνοτροφία ακριβείας	2	0	2	3
	53	IY002	Ευρωπαϊκή και εθνική αγροτική πολιτική	2	0	2	3
	54	IY003	Πτυχιακή εργασία	0	20	20	24
			<i>Σύνολα εξαμήνου</i>	4	20	24	30
			Επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα 5ου, 7ου και 8ου εξαμήνου				
		OE001	Αρχές διαχείρισης υγείας σε κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις				
		OE002	Διδακτική μεθοδολογία				
		OE003	Εκπαιδευτική αξιολόγηση.				
		OE004	Εκπαιδευτική τεχνολογία και πολυμέσα				
		OE005	Εκπαιδευτική ψυχολογία				
		OE006	Εκτροφή γουνοφόρων ζώων				
		OE007	Εκτροφή ιπποειδών				

OE008	Εκτροφή σαρκοφάγων ζώων
OE009	Ενυδρειολογία - Ενυδρειοπονία
OE010	Καινοτόμα προϊόντα ζωικής προέλευσης
OE011	Κλιματολογία
OE012	Marketing αγροτικών προϊόντων
OE013	Σαλιγκαροτροφία - Σηροτροφία
OE014	Συστήματα ποιότητας και πιστοποίησης
OE015	Ψηφιακές εφαρμογές στην κτηνοτροφία