



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

*“Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής”*

*(“MSc in Dairy Cattle Management”)*

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	1
Άρθρο 1. Γενικά για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο .....	2
Άρθρο 2. Αρμοδιότητες καθήκοντα .....	2
Άρθρο 3. Διαδικασία συνεργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο .....	3

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Άρθρο 1. Γενικά για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, μπορεί να υποστηρίξει και να καθοδηγήσει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τη βοήθεια που θα ζητήσουν, είναι διδάσκων ή διδάσκουσα και μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ο διδάσκων ή η διδάσκουσα που θα έχει ρόλο Συμβούλου Σπουδών για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Ξενογλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ξ.Π.Μ.Σ.) «*Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής*» του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που χρειάζονται πληροφορίες και βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών τους.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες εάν το επιθυμούν, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μπορούν να επιλέξουν διαφορετικό διδάσκοντα ή διαφορετική διδάσκουσα ως Σύμβουλο Σπουδών μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα που υποβάλλουν στην Συντονιστική Επιτροπή του Ξ.Π.Μ.Σ , η οποία αποφασίζει σχετικά. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών που τον/την έχει αναλάβει, προκειμένου να ενημερώνεται για ζητήματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή των μαθημάτων και τη γενικότερη οργάνωση των σπουδών του/της.

### Άρθρο 2. Αρμοδιότητες καθήκοντα

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά χρονικά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχει αναλάβει. Ο ελάχιστος αριθμός των συναντήσεων ορίζεται ως μία τουλάχιστον φορά το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών και η παραίνεση να κατευθυνθούν προς τα μαθήματα επιλογής που τους ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από προγράμματα Α΄ κύκλου σε πρόγραμμα Β΄ κύκλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του Ξ.Π.Μ.Σ «*Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής*», του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, της Σχολής και του Ιδρύματος.
- Η παροχή βοήθειας για τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του/της εργασίας.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών, με βάση τα ενδιαφέροντά τους και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας (πχ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Ενθαρρύνονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους Σπουδών τους, για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση των σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες.

### **Άρθρο 3. Διαδικασία συνεργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο**

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή η φοιτήτρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ για την ύπαρξη του θεσμού του συμβούλου σπουδών καθώς και την τήρηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο και αποστέλλει ηλεκτρονική αίτηση προς το/τη Σύμβουλο.
- Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών έρχεται σε επαφή με τον μεταπτυχιακό φοιτητή ή τη μεταπτυχιακή φοιτήτρια και κλείνεται ένα ραντεβού για προσωπική συζήτηση, υποστήριξη και καθοδήγηση (δια ζώσης ή από απόσταση).
- Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ένα έντυπο με τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή/της φοιτήτριας, τις ερωτήσεις που υποβάλλει προς αυτόν/αυτήν και τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη συζήτηση και τηρεί σχετικό αρχείο των εργασιών του. Ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να ζητήσει την μη αναγραφή λεπτομερών στοιχείων του αιτήματος του/της στο σχετικό έγγραφο.
- Το αρχείο με τα έγγραφα των εργασιών της Συμβουλευτικής κατατίθεται και φυλάσσεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με τις αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εμπιστευτικότητάς που τηρεί το Πανεπιστήμιο. Η καταγραφή της δραστηριότητας των Συμβούλων Σπουδών του Ξ.Π.Μ.Σ. «*Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής*» δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του σχετικού δείκτη αξιολόγησης του Ξ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

### **Άρθρο 4. Δομές υποστήριξης του έργου του ακαδημαϊκού συμβούλου**

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεργάζονται όπου αυτό απαιτείται με α) την Δομή Υποστήριξης Φοιτητών & Φοιτητριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», β) την Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση και γ) την Δομή Υποστήριξης για τις περιπτώσεις παρενόχλησης και εκφοβισμού.



**GREEK REPUBLIC  
UNIVERSITY OF THESSALY  
SCHOOL OF AGRICULTURAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF ANIMAL SCIENCE**

**POSTGRADUATE PROGRAMME**

***“MSc in Dairy Cattle Management”***

# **STUDY ADVISOR REGULATION**

**Academic Year 2023-2024**

**TABLE OF CONTENTS**

TABLE OF CONTENTS ..... 5  
Article 1. About the Academic Study Advisor ..... 6  
Article 2. Responsibilities - duties ..... 6  
Article 4. Support structures for the work of the Study Advisor ..... 7

## **Article 1. About the Academic Study Advisor**

The Academic Study Advisor supports and guides the postgraduate students, depending on the kind of help they request. He/She is a teacher and a Faculty Member of the Department of Animal Science of the University of Thessaly. In the first academic semester of studies, the Foreign Language Master's Programme (F.L.M.P.) Coordinating Committee designates the teacher who will assume the role of Study Advisor for the graduate students on their registration.

The students of the Foreign Language Master's Programme "*MSc in Dairy Cattle Management*" of the Department of Animal Science of the University of Thessaly, who need information and help to better organize their studies, can contact their Study Advisor.

Every graduate student during the semester may choose a different teacher as their Study Advisor after submitting a relevant justified request to the Coordinating Committee, who decide on the matter.

Each postgraduate student can address his/her Study Advisor to be informed on issues regarding the study program, the choice of courses and the general organization of their studies.

## **Article 2. Responsibilities - duties**

The Study Advisor makes sure to meet regularly with the students in his/her responsibility. It is required to meet with the students at least once during the semester.

His/Her duties among others include:

- Identifying the postgraduate students' needs and interests, supporting the aptitudes and skills and providing guidance to choose the elective courses that best suit them.
- Facilitating the transition from 1st-cycle programs to 2nd-cycle programs of higher education studies.
- Facilitating the postgraduate student's contacts with the university authorities, the institutions and the administration services of the F.L.M.P. "*MSc in Dairy Cattle Management*" of the Animal Science Department, the School and the University.
- Providing assistance in defining the topic of his/her thesis.
- Providing information to the postgraduate students concerning their professional orientation based on their interests and continuation of their academic career (e.g. doctoral studies in Greece or abroad).
- The postgraduate students, especially in their first year, are encouraged to

meet regularly with their Study Advisors, to better organize their studies' programme and solve any problems occur. However the ultimate responsibility for their choices in matters of study rests with the postgraduate students themselves.

### **Article 3. Postgraduate student's cooperation process with the Study Advisor**

- Postgraduate students are informed by the F.L.M.P. website about the existence of the Study Advisor, the personal data protection rules and the principle of confidentiality observed by the University and send their electronic applications to the advisor.

- The Study Advisor contacts the postgraduate student and an appointment is made for personal conversation, support and guidance (either in person or remotely).

- The Study Advisor fills out an electronic form with the postgraduate student's personal information, the questions submitted to the advisor and the discussion's conclusions and keeps records of his/her work. The postgraduate student has the right to ask that the details of his/her request will not be recorded on the document.

- The file with the counseling work is deposited and kept at the F.L.M.P. Secretariat in accordance with the principles of personal data protection and confidentiality observed by the University.

The recording of the activity of the Study Advisors of the F.L.M.P.) "*MSc in Dairy Cattle Management*" can be used to calculate the relevant evaluation index of the F.L.M.P. and the Department of Animal Science.

### **Article 4. Support structures for the work of the Study Advisor**

- The teaching and administrative staff, the Directors of Laboratories and the Chairs of the Departments, as well as the services of the Institution cooperate and support the Study Advisors in their work, while taking into account their information, observations, suggestions and requests, for any deficiencies or malfunctions that create problems for postgraduate students and any suggestions for their resolution.

- For the essential support of postgraduate students with regard to their studies, the Study Advisors cooperate whenever required with a) the Support Structure for Students with Disabilities and/or Special Educational Needs – "PROSVASI" (meaning "access") b) the Students Counseling Service of the Laboratory of Psychology and Applications in Education and c) the Support Structure for cases of harassment and bullying.