



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΛΑΡΙΣΑ, 2024

1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η ΠΑ αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΖΠ) και των δημοσίων υπηρεσιών και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Το ΤΕΖΠ συνεργάζεται με συλλογικούς φορείς της Θεσσαλίας (Επιμελητήρια και Συνδέσμους) και της ευρύτερης περιοχής και έχει αναπτύξει ένα δίκτυο επαφών με βιομηχανίες, οργανισμούς, εταιρείες παροχής υπηρεσιών κλπ για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών του με τη δημιουργία θέσεων πρακτικής άσκησης, την ενημέρωση και προετοιμασία των φοιτητών και την εκτέλεση και παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας και του εξωτερικού, αποκλειστικά σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους, ιδιωτικοί ή δημόσιοι.

Συγκεκριμένα η ΠΑ στοχεύει:

- στην εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, που θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι
- στο να αποκτήσουν εμπειρίες οι ασκούμενοι φοιτητές, οι οποίες μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών
- στο να συνδέσει Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις με τους φοιτητές στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού
- στην αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση έρευνας και παραγωγής

2. Ακαδημαϊκό Πλαίσιο

Η ΠΑ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΖΠ) είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του ΤΕΖΠ και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος
- Η διάρκειά της είναι συνολικά 4 μήνες και πραγματοποιείται κατά το 6^ο και 8^ο εξάμηνο σπουδών
- Λαμβάνει συνολικά 6 μονάδες ECTS, χωρίς να βαθμολογείται
- Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι η επιτυχής εξέταση στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.
- Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε από το 6ο εξάμηνο και μετά, αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των εαρινών εξαμήνων, όποτε και δηλώνεται το μάθημα της πρακτικής. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα η ΠΑ να πραγματοποιείται είτε σε 2 διακριτά δίμηνα, ένα στο 6ο και 8ο εξάμηνο (με δήλωση στα εξάμηνα που υλοποιείται), είτε ένα 4μηνο από το 8ο εξάμηνο και μετά (με δήλωση του μαθήματος και στο 6ο και στο 8ο εξάμηνο). Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση καθόλη τη διάρκεια του έτους είτε σε 2 διακριτά δίμηνα είτε σε 1 τετράμηνο.
- Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΖΠ ορίζεται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για το Τμήμα αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης (μέλος ΔΕΠ του Τμήματος) και δύο μέλη (ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και ένα μέλος ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ, μέλος του Τμήματος). Η Επιτροπή έχει υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψήφιων για ΠΑ φοιτητών καθώς και να εποπτεύει την πραγματοποίησή της.

3. Πλαίσιο Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ των φοιτητών διέπεται από το άρθρο 69 του Ν. 4957/2022.

Η ΠΑ δύναται να εκπονηθεί:

- ως αμειβόμενη στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος, ως αμειβόμενη ΠΑ, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά
- ως αμειβόμενη από τον φορέα υποδοχής
- ως αμειβόμενη στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού

Το γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://pa.uth.gr/>) συντονίζει το σχεδιασμό και

την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όταν αυτά είναι ενεργά, ενισχύει τη συνέργεια με τις υπόλοιπες Δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία με τον παραγωγικό ιστό. Ειδικά για ΠΑ μέσω του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού, αρμόδιο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση είναι το γραφείο ERASMUS του ΠΘ (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

Κατ' εξαίρεση φοιτητές του ΤΕΖΠ που εργάζονται με πλήρες ωράριο στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στα εργαστήρια του ΤΕΖΠ, με επιβλέποντα, μέλος ΔΕΠ, που θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση θα συνοδεύεται από παραδοτέο που θα αφορά τις δραστηριότητες που υλοποιηθήκαν στα πλαίσια πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

4. Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του της ΠΑ, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα. Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το ΠΘ.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του ΤΕΖΠ, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Οι φοιτητές εκτός από τη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μπορούν και μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του

Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν.

5. Διαδικασία πραγματοποίησης ΠΑ

Τέσσερις (4) μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται στο Τμήμα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους φοιτητές των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της ΠΑ. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος.

Ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης της ΠΑ, διαφοροποιείται και η σχετική διαδικασία, όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Με χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα

Ισχύουν κατά περίπτωση τα κριτήρια και η διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος. Υπεύθυνο για την διαχείριση αυτού του τύπου ΠΑ είναι το γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ (<https://pa.uth.gr/>) (Παράρτημα Ι). Η ταξινομική κατάταξη των φοιτητών γίνεται με βάση το μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και το 5^ο εξάμηνο.

- Με το πρόγραμμα ERASMUS +

Ισχύουν τα κριτήρια και η διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, σύμφωνα με το πρόγραμμα ERASMUS +. Υπεύθυνο για την διαχείριση αυτού του τύπου ΠΑ είναι το γραφείο ERASMUS του ΠΘ (<http://erasmus.uth.gr/gr/>)

- Αμειβόμενη ΠΑ από το φορέα υποδοχής

Ισχύουν τα ακόλουθα βήματα ως προς τη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ:

- ✓ Ο φοιτητής οφείλει να ελέγχει μέσω της γραμματείας του ΤΕΖΠ, με βάση την αναλυτική του βαθμολογία, εάν πληροί τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις για πραγματοποίηση ΠΑ (εξάμηνο φοίτησης και ελάχιστος αριθμός επιτυχών μαθημάτων) και να συμπεριλαμβάνει την ΠΑ στην εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων

- ✓ Εφόσον ο φοιτητής δικαιούται να εκπονήσει ΠΑ, με την καθοδήγηση του Υπεύθυνου ΠΑ του ΤΕΖΠ, των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του ΤΕΖΠ και του Γραφείου ΠΑ του ΠΘ επιλέγει τον πιθανό φορέα υποδοχής (ΦΥ) για την πραγματοποίηση της ΠΑ. Εάν ο ΦΥ δεν συμπεριλαμβάνεται στο μητρώο εγκεκριμένων ΦΥ για ΠΑ του ΤΕΖΠ (**Εντυπο 1**), τότε ο πιθανός ΦΥ πρέπει να συμπληρώσει τη σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος (**Εντυπο 2**) και το Τμήμα να αξιολογήσει τη δυνατότητα συνεργασίας και να τον συμπεριλάβει ή όχι στο σχετικό μητρώο του Τμήματος. Μετά την έγκριση του ΦΥ από τον Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΕΖΠ, καταρτίζεται το σχετικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΤΕΖΠ με το Φορέα Υποδοχής (**Εντυπο 3**)
- ✓ Σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ανακοινώνονται στο δικτυακό τόπο του ΤΕΖΠ, οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του ΤΕΖΠ αίτημα έγκρισης για έναρξη ΠΑ (**Εντυπο 4**) με όλες τις σχετικές πληροφορίες σχετικά τόσο με το φοιτητή όσο και τον επιλεγμένο ΦΥ, που έχει αποδεχτεί τον ασκούμενο, το οποίο αξιολογεί ο Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΕΖΠ. Ο Υπεύθυνος ΠΑ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις αξιολογήσεις των αιτημάτων, προς έγκριση
- ✓ Μετά την έγκριση έναρξης ΠΑ, με ευθύνη του φοιτητή υπογράφεται και προσκομίζεται στο Τμήμα η Σύμβαση με το φορέα υποδοχής (**Εντυπο 5**)
- ✓ Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής προσκομίζει στο Τμήμα έκθεση πεπραγμένων ΠΑ (**Εντυπο 6**), αποδεικτικά κατάθεσης μηνιαίας αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, αξιολόγηση της ΠΑ από τον φοιτητή (**Εντυπο 7**), βεβαίωση ολοκλήρωσης ΠΑ υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το ΦΥ (**Εντυπο 8**) και αξιολόγηση ΠΑ που συμπληρώνει ο ΦΥ (**Εντυπο 9**)
- ✓ Ο Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΕΖΠ εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση, την ολοκλήρωση της ΠΑ για τους φοιτητές που εκπόνησαν ΠΑ και ενημερώνεται ανάλογα το μητρώο σπουδών των φοιτητών που επιτυχώς ολοκλήρωσαν την ΠΑ

Όλα τα ανωτέρω έντυπα, είναι διαθέσιμα στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος κανονισμού. Η επικοινωνία με τους φοιτητές καθ' όλη τη διαδικασία πραγματοποίησης της ΠΑ γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν ΠΑ για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η σχετική σύμβαση. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους φοιτητές. Η ΠΑ των φοιτητών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο φοιτητής που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται επίσης:

- i. να ακολουθούν πιστά τις προβλεπόμενες διαδικασίες ανάλογα με το τύπο ΠΑ που εκπονούν
- ii. να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους

- iii. να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει
- iv. να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται

Στο τέλος της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται να προσκομίζουν τα προβλεπόμενα έντυπα, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ που εκπόνησαν.

7. Υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής

- i. Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η ΠΑ. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους
- ii. Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο ασκούμενος φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους
- iii. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον φοιτητή στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της ΠΑ και μετά τη λήξη αυτής
- iv. Ο Φορέας Υποδοχής συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει τα προβλεπόμενα έντυπα, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ, έντυπο αξιολόγησης της ΠΑ, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή, την αποτελεσματικότητά του και την επίτευξη των στόχων της ΠΑ
- v. Ο Φορέας Υποδοχής συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το προβλεπόμενο έντυπο, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ, προκειμένου να βεβαιώσει την πραγματοποίηση της ΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ 2014-2020

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΔΡΑΣΗ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ	✓
1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ (ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΕ ΔΥΣΤΗΡΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΤΑΙ ΤΟΣΟ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)	
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ), ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΡΙΕΣ - ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΘΕΣΜΟΘΕΣΗΤΗΣ - ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΑΝ, ΒΑΣΕΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΔΡΑΣΗ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ	✓
1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)	
	ΑΜΑ (δικό σου , έκδοση στο ΙΚΑ με ταυτότητα - 2 αντίγραφα)	
	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (2 αντίγραφα)	
	ΑΜΚΑ (2 αντίγραφα)	
	ΑΦΜ (2 αντίγραφα)	
	 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	

	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ Ή ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (2 αντίγραφα)	
2. ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ pa.uth.gr	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
3. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ pa.uth.gr	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (μόλις γνωρίζεις τον κωδικό θέσης ΑΤΛΑΝΤΑ) ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΕ 4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	
5. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ 4 ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr, <u>ΠΡΙΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙΣ</u> ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΟΥ	
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑ	ΣΟΥ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΜΕ 2 ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΘ (1 ΓΙΑ ΣΕΝΑ ΚΑΙ 1 ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ)	
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ, ΕΝΤΥΠΩΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ, ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΞΟΔΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΞΟΔΟΥ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr	
	ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ pa.uth.gr – ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – 2 ΦΟΡΕΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ	
	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΔΥΟ ΕΝΤΥΠΑ 3.5 _ΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ	

ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Έντυπο 1: Μητρώο εγκεκριμένων Φορέων Υποδοχής για Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΤΕΖΠ

Έντυπο 2: Εκδήλωση ενδιαφέροντος Φορέα Υποδοχής για Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΤΕΖΠ

Έντυπο 3: Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΤΕΖΠ με το Φορέα Υποδοχής για Πρακτική Άσκηση φοιτητών

Έντυπο 4: Αίτημα έγκρισης για έναρξη Πρακτικής Άσκησης

Έντυπο 5: Σύμβαση με το φορέα υποδοχής για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Έντυπο 6: Έκθεση πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης

Έντυπο 7: Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης από τον ασκούμενο φοιτητή

Έντυπο 8: Βεβαίωση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής

Έντυπο 9: Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής