



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΛΑΡΙΣΑ, 2025

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Ακαδημαϊκό Πλαίσιο	2
Πλαίσιο Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης	5
Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής	5
Διαδικασία πραγματοποίησης ΠΑ.....	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	22

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Η ΠΑ αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΖΠ) και των δημοσίων υπηρεσιών και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Το ΤΕΖΠ συνεργάζεται με συλλογικούς φορείς της Θεσσαλίας (Επιμελητήρια και Συνδέσμους) και της ευρύτερης περιοχής και έχει αναπτύξει ένα δίκτυο επαφών με βιομηχανίες, οργανισμούς, εταιρείες παροχής υπηρεσιών κλπ για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών του με τη δημιουργία θέσεων πρακτικής άσκησης, την ενημέρωση και προετοιμασία των φοιτητών και την εκτέλεση και παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας και του εξωτερικού, αποκλειστικά σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους, ιδιωτικοί ή δημόσιοι.

Συγκεκριμένα η ΠΑ στοχεύει:

- στην εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, που θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι
- στο να αποκτήσουν εμπειρίες οι ασκούμενοι φοιτητές, οι οποίες μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών
- στο να συνδέσει Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις με τους φοιτητές στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού
- στην αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση έρευνας και παραγωγής

Ακαδημαϊκό Πλαίσιο

Η ΠΑ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΖΠ) είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του ΤΕΖΠ και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος
- Η διάρκειά της είναι συνολικά 4 μήνες και πραγματοποιείται κατά το 6^ο και 8^ο εξάμηνο σπουδών και μετά.
- Λαμβάνει συνολικά 6 μονάδες ECTS, χωρίς να βαθμολογείται
- Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι η επιτυχής εξέταση στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού ECTS έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

- Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε από το 6ο εξάμηνο και μετά, αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των εαρινών εξαμήνων, όποτε και δηλώνεται το μάθημα της πρακτικής. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα η ΠΑ να πραγματοποιείται είτε σε 2 διακριτά δίμηνα, ένα στο 6ο και 8ο εξάμηνο (με δήλωση στα εξάμηνα που υλοποιείται), είτε ένα 4μηνο από το 8ο εξάμηνο και μετά (με δήλωση του μαθήματος και στο 6ο και στο 8ο εξάμηνο). Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους είτε σε 2 διακριτά δίμηνα είτε σε 1 τετράμηνο.
- Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΖΠ ορίζονται:

1. ο/η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με τον/την αναπληρωτή του

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. καθώς και ο Αναπληρωτής αυτού. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών.
- η εποπτεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.
- η σύνταξη και η υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή προς το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ.
- η ενημέρωση της Γραμματείας του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας προκειμένου να καταχωρηθούν οι πιστωτικές μονάδες ECTS όπου αυτό προβλέπεται.

2. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με τους αναπληρωτές της

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες της τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική και η τελική επιλογή αυτών, εφόσον ο αριθμός των θέσεων της Πρακτικής Άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των

ενδιαφερόμενων φοιτητών/φοιτητριών του Προγράμματος Σπουδών.

- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών.
- ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια.
- η έγκριση αλλαγής φορέα υποδοχής, όταν συντρέχουν λόγοι.
- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών.
- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια, **Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.**

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε φορείς υποδοχής.
- η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- η ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

3. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με τους αναπληρωτές της

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αλλά δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/φοιτητριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/φοιτητριών.

Πλαίσιο Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ των φοιτητών διέπεται από το άρθρο 69 του Ν. 4957/2022.

Η ΠΑ δύναται να εκπονηθεί:

- ως αμειβόμενη στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος, ως αμειβόμενη ΠΑ, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά (βλέπε Παράρτημα I, II)
- ως αμειβόμενη από τον φορέα υποδοχής
- ως αμειβόμενη στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού (βλέπε Παράρτημα III)

Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει αίτημα έγκρισης για έναρξη ΠΑ (Έντυπο 4_ΠΑ_ΤΕΖΠ, Παράρτημα IV) στη γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής **ανεξαρτήτως του τρόπου υλοποίησης της ΠΑ** (δηλ. με χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, με το πρόγραμμα ERASMUS, με αμειβόμενη ΠΑ από τον φορέα υποδοχής). Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ελέγχει μέσω της γραμματείας του ΤΕΖΠ, με βάση την αναλυτική του βαθμολογία, εάν πληροί τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις για πραγματοποίηση ΠΑ (εξάμηνο φοίτησης και ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων ECTS) και να συμπεριλαμβάνει την ΠΑ στην εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων.

Το γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://pa.uth.gr/>) συντονίζει το σχεδιασμό και την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όταν αυτά είναι ενεργά, ενισχύει τη συνέργεια με τις υπόλοιπες Δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία με τον παραγωγικό ιστό. Ειδικά για ΠΑ μέσω του προγράμματος ERASMUS + σε φορείς του εξωτερικού, αρμόδιο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση είναι το γραφείο ERASMUS του ΠΘ (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

Κατ' εξαίρεση φοιτητές του ΤΕΖΠ που εργάζονται με πλήρες ωράριο στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στα εργαστήρια του ΤΕΖΠ, με επιβλέποντα, μέλος ΔΕΠ, που θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση θα συνοδεύεται από παραδοτέο που θα αφορά τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του της ΠΑ, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα. Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η

οποία συνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το ΠΘ.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του ΤΕΖΠ, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθεδημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Οι φοιτητές εκτός από τη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μπορούν και μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπευθύνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν

Διαδικασία πραγματοποίησης ΠΑ

Τέσσερις (4) μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται στο Τμήμα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους φοιτητές των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της ΠΑ. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος.

Ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης της ΠΑ, διαφοροποιείται και η σχετική διαδικασία, όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Με χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα

Ισχύουν κατά περίπτωση τα κριτήρια και η διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος. Υπεύθυνο για την διαχείριση αυτού του τύπου ΠΑ είναι το γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ (<https://pa.uth.gr/>) (Παράρτημα Ι). Η ταξινομική κατάταξη των φοιτητών γίνεται με βάση το μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και το 5^ο εξάμηνο. (Βλ. Παράρτημα Ι, ΙΙ)

- Με το πρόγραμμα ERASMUS +

Ισχύουν τα κριτήρια και η διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, σύμφωνα με το πρόγραμμα ERASMUS +. Υπεύθυνο για την διαχείριση αυτού του τύπου ΠΑ είναι το γραφείο ERASMUS του ΠΘ (<http://erasmus.uth.gr/gr/>)

- Αμειβόμενη ΠΑ από το φορέα υποδοχής

Ισχύουν τα ακόλουθα βήματα ως προς τη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ:

- ✓ Ο φοιτητής οφείλει να ελέγχει μέσω της γραμματείας του ΤΕΖΠ, με βάση την αναλυτική του βαθμολογία, εάν πληροί τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις για πραγματοποίηση ΠΑ (εξάμηνο φοίτησης και ελάχιστος αριθμός προβλεπόμενων ECTS) και να συμπεριλαμβάνει την ΠΑ στην εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων
- ✓ Εφόσον ο φοιτητής δικαιούται να εκπονήσει ΠΑ, με την καθοδήγηση του Υπεύθυνου ΠΑ του ΤΕΖΠ, των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του ΤΕΖΠ και του Γραφείου ΠΑ του ΠΘ επιλέγει τον πιθανό φορέα υποδοχής (ΦΥ) για την πραγματοποίηση της ΠΑ. Εάν ο ΦΥ δεν συμπεριλαμβάνεται στο μητρώο εγκεκριμένων ΦΥ για ΠΑ του ΤΕΖΠ (**Έντυπο 1_ΠΑ_ΤΕΖΠ**), τότε ο πιθανός ΦΥ πρέπει να συμπληρώσει τη σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος (**Έντυπο 2_ΠΑ_ΤΕΖΠ**) και το Τμήμα να αξιολογήσει τη δυνατότητα συνεργασίας και να τον συμπεριλάβει ή όχι στο σχετικό μητρώο του Τμήματος. Μετά την έγκριση του ΦΥ από τον Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΕΖΠ, καταρτίζεται το σχετικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΤΕΖΠ με το Φορέα Υποδοχής (**Έντυπο 3_ΠΑ_ΤΕΖΠ**)
- ✓ Σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ανακοινώνονται στο δικτυακό τόπο του ΤΕΖΠ, οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του ΤΕΖΠ αίτημα έγκρισης για έναρξη ΠΑ (**Έντυπο 4_ΠΑ_ΤΕΖΠ**) με όλες τις σχετικές πληροφορίες σχετικά τόσο με το φοιτητή όσο και τον επιλεγμένο ΦΥ, που έχει αποδεχτεί τον ασκούμενο, το οποίο αξιολογεί ο Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΕΖΠ. Ο Υπεύθυνος ΠΑ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις αξιολογήσεις των αιτημάτων, προς έγκριση
- ✓ Μετά την έγκριση έναρξης ΠΑ, με ευθύνη του φοιτητή υπογράφεται και προσκομίζεται στο Τμήμα η Σύμβαση με το φορέα υποδοχής (**Έντυπο 5_ΠΑ_ΤΕΖΠ**)
- ✓ Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής προσκομίζει στο Τμήμα έκθεση πεπραγμένων ΠΑ (**Έντυπο 6_ΠΑ_ΤΕΖΠ**), αποδεικτικά κατάθεσης μηνιαίας αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, αξιολόγηση της ΠΑ από τον φοιτητή (**Έντυπο 7_ΠΑ_ΤΕΖΠ**), βεβαίωση ολοκλήρωσης ΠΑ υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το ΦΥ (**Έντυπο 8_ΠΑ_ΤΕΖΠ**) και αξιολόγηση ΠΑ που συμπληρώνει ο ΦΥ (**Έντυπο 9_ΠΑ_ΤΕΖΠ**)
- ✓ Ο Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΕΖΠ εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση, την ολοκλήρωση της ΠΑ για τους φοιτητές που εκπόνησαν ΠΑ και ενημερώνεται ανάλογα το μητρώο σπουδών των φοιτητών που επιτυχώς ολοκλήρωσαν την ΠΑ

Όλα τα ανωτέρω έντυπα, είναι διαθέσιμα στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος κανονισμού. Η επικοινωνία με τους φοιτητές καθ' όλη τη διαδικασία πραγματοποίησης της ΠΑ γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1. Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν ΠΑ για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η σχετική σύμβαση. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους φοιτητές. Η ΠΑ των φοιτητών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο φοιτητής που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται επίσης:

- i. να ακολουθούν πιστά τις προβλεπόμενες διαδικασίες ανάλογα με το τύπο ΠΑ που εκπονούν
- ii. να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους
- iii. να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει

- iv. να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται

Στο τέλος της ΠΑ οι φοιτητές υποχρεούνται να προσκομίζουν τα προβλεπόμενα έντυπα, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ που εκπόνησαν.

2. Υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής

- i. Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η ΠΑ. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους
- ii. Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο ασκούμενος φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους
- iii. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον φοιτητή στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της ΠΑ και μετά τη λήξη αυτής
- iv. Ο Φορέας Υποδοχής συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει τα προβλεπόμενα έντυπα, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ, έντυπο αξιολόγησης της ΠΑ, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή, την αποτελεσματικότητά του και την επίτευξη των στόχων της ΠΑ
- v. Ο Φορέας Υποδοχής συμπληρώνει, υπογράφει και σφραγίζει το προβλεπόμενο έντυπο, ανάλογα με τον τύπο ΠΑ, προκειμένου να βεβαιώσει την πραγματοποίηση της ΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούλιος, Αύγουστος) για τους φοιτητές του 3^{ου} και 4^{ου} έτους. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα η ΠΑ να πραγματοποιείται είτε σε 2 διακριτά δίμηνα, ένα στο 6ο και ένα στο 8ο εξάμηνο (με δήλωση στα εξάμηνα που υλοποιείται), είτε ένα 4μηνο από το 8ο εξάμηνο και μετά (με δήλωση του μαθήματος και στο 6ο και στο 8ο εξάμηνο). Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους είτε σε 2 διακριτά δίμηνα είτε σε 1 τετράμηνο.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας (είναι άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα υποδοχής).
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν επιτυχώς εξεταστεί στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού ECTS έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν τις προαναφερθέντες προϋποθέσεις συμμετοχής, αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινόμηση τους κατάταξη, ενώ ισχύουν και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 3 του Παρόντος Κανονισμού.
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο έκτο και όγδοο (6^ο και 8^ο) εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα υποχρεωτικό (ΣΤΥ006 και ΗΥ005) , με 3+3 (έξι) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην

υπ' αριθμ. 320/24-1-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρού υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

1. Να έχουν περατώσει το 5^ο εξάμηνο των σπουδών.

2. Να έχουν περάσει τα 2/3 των ECTS που απαιτούνται έως και το 5^ο εξάμηνο, ήτοι 100 ECTS

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Στην περίπτωση όπου οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών (π.χ. στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ) στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφαρμόζονται επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος.

Κριτήρια Αξιολόγησης: Αφού ελεγχθούν οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου και αποκλειστούν οι υποψηφιότητες που δεν τις πληρούν (εφαρμογή κριτηρίου αποκλεισμού), αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης, η οποία βασίζεται στα κάτωθι κριτήρια, το καθένα από τα οποία μοριοδοτείται σε κλίμακα 0 -100:

α) Μέσος Όρος (Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς οι φοιτητές/φοιτήτριες μέχρι την

προηγούμενη εξεταστική από την αίτησή τους. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 50%.

β) Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια από τα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε σχέση με το ελάχιστο πλήθος μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου/διπλώματος. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 30%.

γ) Το έτος σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Για το 3ο ή 4ο έτος σπουδών λαμβάνει 100 μόρια και για κάθε έτος μετά το 4ο χάνει 10 μόρια. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 20%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μορίων, στο όριο των επιλεγέντων ατόμων, θα επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση.

Σε περίπτωση ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/φοιτήτριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, η χρηματοδότηση δίνεται στον/στην πρώτο/η επιλαχόντα/ούσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση καθυστερημένης ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/φοιτήτριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και εάν ο πρώτος επιλαχών έχει ήδη τοποθετηθεί μέσω άλλου τρόπου χρηματοδότησης, θα επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, το ποσό χρηματοδότησης μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.

- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε

άλλη θέση, είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

- α) ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σε καθορισμένη ημερομηνία (1^ο δεκαήμερο εαρινού εξαμήνου), με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων

με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους/ες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος μοριοδότησης, που επιτρέπει την ταξινομική κατάταξη των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών και βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος/α είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότησή του/της είναι ο παρακάτω:

«ΜΟ βαθμολογίας έως και τα μαθήματα του 5^{ου} εξαμήνου»

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

- ΑΜΕΑ: 2 μόρια
- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
- Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/φοιτήτριες με τα περισσότερα ECTS έως και το 5ο εξάμηνο.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια

Βήμα 1^ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2ο Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά:

- ▶ ΑΜΑ-ΙΚΑ – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα
- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Βήμα 3ο : Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 4ο : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπο της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην Ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 6ο Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/φοιτήτρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019).

3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει

επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησης τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον φορέα υποδοχής** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής** υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου **τα έντυπα E3.5** από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια **τα έντυπα E3.5** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Π.Θ.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στο Βόλο σήμερα την, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

Αφενός:

α. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Π.Θ.) / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), καλούμενο στο εξής «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.», που εδρεύει στο Βόλο, οδό Γ. Καρτάλη 72 - Ροζού, με Α.Φ.Μ. 090071277 και Αριθμό Μητρώου Ι.Κ.Α. (Ε.Φ.Κ.Α.) 9202074106, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, δυνάμει της υπό στοιχεία 17994/24/ΓΠ/30.08.2024 (Β'5124/10.09.2024) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 (Α'141) (διόρθωση σφαλμάτων Β'5317/23.09.2024).

β. Ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, με τα κάτωθι στοιχεία:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΤΜΗΜΑ	

καλούμενος στο εξής «Επιστημονικά Υπεύθυνος/η» του προγράμματος, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 11 της παρούσης, ο/η οποίος/α, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.4957/2022 όπως ισχύουν, είναι υπεύθυνος/η για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, την σκοπιμότητα των δαπανών και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος

γ. Ο Φορέας καλούμενος στο εξής «Φορέας Υποδοχής», με τα κάτωθι στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΕΔΡΑ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	

και αφετέρου:

δ. Ο/Η δικαιούχος καλούμενος στο εξής «Φοιτητής/τρια», με τα κάτωθι στοιχεία:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Δ.Τ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
Α.Μ.Α.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΠΟΛΗ	
Τ.Κ.	
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Ο/η δικαιούχος με την ιδιότητά του/της ως «Φοιτητής/τρια» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας επιλέχθηκε προκειμένου να διεξάγει Πρακτική Άσκηση μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 11 της παρούσης.
2. Ο «Φορέας Υποδοχής» οφείλει να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την «Φοιτητή/τρια» για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της Πρακτικής του Άσκησης, ενώ ο/η «Επιστημονικά Υπεύθυνος/η» επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
3. Κατά την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης ο «Φορέας Υποδοχής» αποδέχεται να απασχολήσει τον/την «Φοιτητή/τρια» τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας που ισχύουν καθ' όλη της διάρκεια της άσκησης, μεταξύ των οποίων και τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 17312/Δ9. 506/4.5.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Μέτρα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2 κατά την άρση των περιοριστικών μέτρων», δυνάμει της οποίας ρυθμίστηκαν τα ειδικότερα μέτρα προστασίας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού.
4. Ο/Η «Φοιτητής/τρια» υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του «Φορέα Υποδοχής», τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον «Φορέα Υποδοχής», εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης ο/η «Φοιτητής/τρια» υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του/της ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
5. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης «Φοιτητή/τρια» με τον «Φορέα Υποδοχής», γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την οικονομική αποζημίωση του/της «Φοιτητή/τρια» για την Πρακτική Άσκηση, καθώς και την απόδοση τυχόν κρατήσεων ή εισφορών φέρει ο «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.».
6. Η ασφαλιστική κάλυψη του/ης «Φοιτητή/τρια» για ασθένεια και κίνδυνο εργατικού ατυχήματος, η οποία ανέρχεται στο 1% επί του βασικού μισθού της 12ης ασφαλιστικής κλάσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του/ης φοιτητριάς όπως αυτή καθορίζεται στην παρ. 11 της παρούσας σύμβασης και αποδίδεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας υπέρ Ε.Φ.Κ.Α.
7. Η παρούσα σύμβαση έχει ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της, την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα των προς ανάθεση εργασιών καθώς και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή τους) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η πρακτική άσκηση που αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης λήγει αυτοδικαίως όπως και η σύμβαση, με το πέρας της υποχρεωτικής περιόδου για την άσκηση του/της «Φοιτητή/τριας».
8. Ο «Φορέας Υποδοχής» αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του/ης «Φοιτητή/τριας» μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», καθώς επίσης και τη

λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθμ. 49758/2022 - Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Φ.Ε.Κ.2668/Β/31.05.2022).

9. Το συνολικό κόστος για την Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της «Φοιτητή/τριας» (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών). Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων εγγράφων: (α) Αίτημα πληρωμής του/της «Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης» για την καταβολή της αμοιβής του/της «Φοιτητή/τριας», (β) «Αποτίμηση της Πρακτικής Άσκησης από τον/την «Φοιτητή/τρια»»: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης» με αξιολόγηση του έργου που εκτελέστηκε στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης (ηλεκτρονική υποβολή), (γ) «Αποτίμηση της Πρακτικής Άσκησης από τον/την «Φοιτητή/τρια»»: Έκθεση Αποτίμησης» με περιγραφή του έργου που εκτελέστηκε στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης (ηλεκτρονική υποβολή), (δ) «Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» από τον «Φορέα Υποδοχής» στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του «Φορέα Υποδοχής» και οι ημερομηνίες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Τη βεβαίωση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης υπογράφει ο/η «Επιστημονικά Υπεύθυνος/η» του Τμήματος καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος του «Φορέα Υποδοχής», (ε) «Έντυπο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα» συμπληρωμένο από το Επιβλέπον Στέλεχος της Επιχείρησης/Φορέα με υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα Υποδοχής (στ) Απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης «Φοιτητή/τριας». (ηλεκτρονική υποβολή), (ζ) Δήλωση έναρξης και λήξης Πρακτικής Άσκησης αντίστοιχα στο «ΕΡΓΑΝΗ» (Έντυπα Ε3.5)

10. Το συνολικό κόστος για την εκτέλεση της Πρακτικής Άσκησης θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του προγράμματος, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ.11, είναι εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων αυτού, ενώ έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύθηκε το σύνολο των πιστώσεων του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού του προγράμματος.

11. Τα γενικότερα πληροφοριακά στοιχεία του προγράμματος, η Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης, η έγκριση της απασχόλησης του/της «Φοιτητή/τριας» από την Επιτροπή Ερευνών του Π.Θ., η ανάρτηση της περιλήψης της παρούσας σύμβασης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και η ανάλυση του συνολικού κόστους για την απασχόληση του/της «Φοιτητή/τριας» για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου έχουν ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ (MIS)	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΔΡΑΣΗ	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (Α.Δ.Α.)	
ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (Α.Δ.Α.)	
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Α.Δ.Α.)	
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (από-έως)	
ΜΗΝΕΣ	
ΚΩΔ. GROUP «ΑΤΛΑ»	
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ «ΑΤΛΑ»	
ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ανά βδομάδα)	
ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	

12. Ο «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.» έχει την ευχέρεια, να καταβάλλει τμηματικά τη συμφωνηθείσα αποζημίωση στον/ην «Φοιτητή/τρια», υπό τον όρο της πίστωσης του λογαριασμού του προγράμματος καθώς και την έκδοση σχετικού αιτήματος προς το αρμόδιο Τμήμα του «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.» από τον/την «Επιστημονικά Υπεύθυνο/η».

13. Ο «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.» δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, μετά από σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης από τον «Φορέα Υποδοχής» αποτελεί σπουδαίο λόγο για μονομερή καταγγελία και λύση αυτής εκ μέρους του «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.» μετά από σχετική προς τούτο απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

14. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή και στη δεύτερη περίπτωση υπογράφεται σχετικό έγγραφο συναινετικής λύσης από τους συμβαλλομένους.

15. Ο/η «Φοιτητής/τρια», οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν περιέλθει σε γνώση του/της, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της Πρακτικής Άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.» ή του «Φορέα Υποδοχής».

16. Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ρητά ότι θα τηρούν απαρέγκλιτα όλες τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Καν. ΕΕ 20 16/679) και του Ν. 4624/20 19.

17. Ο/η «Φοιτητής/τρια», με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από τον «Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ.», προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4727/2020 όπως ισχύουν.

18. Οι όροι της παρούσας σύμβασης δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών που θα συνυπογράψουν σχετικό τροποποιητικό αυτής έγγραφο.

19. Την ακριβή τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης αναλαμβάνει ο/η «Επιστημονικά Υπεύθυνος/η» του προγράμματος.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

Για τον Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Θ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών	Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος ή ο αναπληρωτής του	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής	Ο/Η δικαιούχος (Φοιτητής/τρια)
		(Υπογραφή & Σφραγίδα)	



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Χρηματοδότηση από τον Φορέα Υποδοχής)

Στο Βόλο σήμερα, την, μεταξύ:

1. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.), το οποίο ενεργεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «.....» με Ιδρυματικά Υπεύθυνη την Αντιπρύτανη Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης Καθηγήτρια κα Χρυσή Λασπίδου, στο εξής Π.Θ.
2. Του νομικού προσώπου με την επωνυμία...../ ο ή η που διατηρεί ατομική επιχείρηση (αντικείμενο/δραστηριότητα) και εδρεύει, με ΑΦΜ, και εκπροσωπείται νόμιμα από (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
3. Του/της κ./κας του, φοιτητή/φοιτήτριας του Τμήματος (ή του Π.Μ.Σ.....) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στο εξής ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους, κατόπιν της εγκριτικής απόφασης

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε **ημερολογιακούς μήνες** και με **ώρες εβδομαδιαίως**, με ημερομηνία έναρξης την και ημερομηνία λήξης την..... Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στον Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών του Τμήματος όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της πρακτικής άσκησης.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας καθορίζεται από κοινού από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που διεξάγει πρακτική άσκηση, υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Η αποζημίωση καταβάλλεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε τμήματος και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Η/Ο φοιτήτρια/τής υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου έχει ο οριστεί ο/η κ.

Επόπτης Φορέα Υποδοχής ορίζεται ο/η κ/κα (email:)

Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και να αποστείλει τα απαραίτητα αποδεικτικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια του Βόλου.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) αντίτυπα υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	Για τον Φορέα Υποδοχής	Ο φοιτητής/Η φοιτήτρια
Η Ιδρυματικά Υπεύθυνη Καθηγήτρια Χρυσή Λασπίδου		
(σφραγίδα, υπογραφή)	(σφραγίδα, υπογραφή)	(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Έντυπα διαθέσιμα στο <https://as.uth.gr/spoudes/proptychiakes/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

Έντυπα διαθέσιμα στο <https://as.uth.gr/spoudes/proptychiakes/>