



ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση*



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

*2025

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 4 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση, τουλάχιστον 640 ώρες συνολικά), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 350€, **επομένως 1400€ μικτά για τους 4 μήνες**. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής.**
- Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : **338,51 €** μην. αποζ.+ 11.49€ (1%) για εργατικό ατύχημα **× 4 (1354,04 €)** και **εαν είστε ανασφάλιστοι** τότε: **275,87 €** μην. αποζ.+ 74,13 (7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) **× 4 (1103,48€)**

Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε 25Χ45,97= 1149,25€.
Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε 11,49€ (1.149,25€Χ1%). Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης.

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης

Ιδρυματικά Υπεύθυνη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης:

Καθηγήτρια Χρυσή Λασπίδου


Αντιπρύτανη Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής

Επιστημονικά Υπεύθυνη: Επ. Καθηγήτρια Μαλισσιόβα Ελένη

Διοικητική Υπεύθυνη για την Π.Α μέσω ΕΣΠΑ: Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Π.Α.

Στοιχεία επικοινωνίας:

 24210 06381

@ praktiki.as@uth.gr

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.30

Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική επικοινωνία.

Προϋποθέσεις

Πρακτικής

Άσκησης

- Εξάμηνο: 6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών και μετά
- Μάθημα: Υποχρεωτικό Κωδικός: ΣΤΥ006 και ΗΥ005
- ΩΡΕΣ: 40/εβδομάδα (4 μήνες)
- Η ΠΑ λαμβάνει (3+3) 6 ECTS ,δεν βαθμολογείται, αλλά αξιολογείται ως «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς», με το «επιτυχώς» να είναι υποχρεωτικό για τη λήψη του πτυχίου.
- Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος

Προ απαιτούμενα :

1. Να έχουν περατώσει το 5^ο εξάμηνο των σπουδών
2. Επιτυχής εξέταση στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού ECTS έως και το 5^ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούλιος, Αύγουστος) για τους φοιτητές του 3ου και 4ου έτους.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα η ΠΑ να πραγματοποιείται είτε σε **2 διακριτά δίμηνα (2+2)**, ένα στο 6ο και ένα στο 8ο εξάμηνο (με δήλωση στα εξάμηνα που υλοποιείται), **είτε ένα 4μηνο** από το 8ο εξάμηνο και μετά (με δήλωση του μαθήματος και στο 6ο και στο 8ο εξάμηνο).

Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους είτε σε 2 διακριτά δίμηνα είτε σε 1 τετράμηνο.

ΦΕΤΟΣ Η ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΟΡΙΣΤΗΚΕ 1 ΙΟΥΛΙΟΥ

Στάδιο 1°

1° Στάδιο:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7 ΑΠΡΙΛΙΟΥ - 14 ΑΠΡΙΛΙΟΥ

Για να υποβάλετε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση 2024-2025 (Στάδιο 1) κάνετε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
1. Επιλέγετε αριστερά το μενού Οι αιτήσεις μου.
2. Μετά πατάτε πάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»
3. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγεται **ΠΑ-Στάδιο 1 Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση 2024-2025** και πατάτε «Δημιουργία»
4. Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Στάδιο 1°

1° Στάδιο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Φέτος υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις και **δεν θα εφαρμοστούν επιπλέον** κριτήρια αξιολόγησης** για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος. 😊

**

- ❖ Μέσος Όρος (Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς οι φοιτητές/φοιτήτριες μέχρι την προηγούμενη εξεταστική από την αίτησή τους. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 50%.
- ❖ Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια από τα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε σχέση με το ελάχιστο πλήθος μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου/διπλώματος. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 30%.
- ❖ Το έτος σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Για το 3ο ή 4ο έτος σπουδών λαμβάνει 100 μόρια και για κάθε έτος μετά το 4ο χάνει 10 μόρια. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 20%

Στάδιο 1°

1° Στάδιο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση **προσωρινών αποτελεσμάτων** (τσεκάρω Ιστοσελίδα του Τμήματος μου): **Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων στη Γραμματεία του Τμήματος - Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος)
2. Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων** .



Στάδιο 2°

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια

• **2° Στάδιο :ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

Για να υποβάλετε τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση (Στάδιο 2) κάνετε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
2. Επιλέγετε αριστερά το μενού Οι αιτήσεις μου.
3. Μετά πατάτε πάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»
4. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγεται "**ΠΑ-Στάδιο 2 Υποβολή στοιχείων και δικαιολογητικών Πρακτική Άσκηση 2024-2025**" και πατάτε «Δημιουργία»
5. Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

& ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)


Μόλις ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της φόρμας με τα προσωπικά σας στοιχεία, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «Δικαιολογητικά Εγγραφής» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε σελ 10)

2^ο Στάδιο **συνέχεια** . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω:

ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση,>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save)
- ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx> (
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ** (ΑΜΑ-ΙΚΑ)" Είσοδος στην υπηρεσία": <https://www.efka.gov.gr/el/bebαιοise-apographe>
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας** (δείτε σελ.12), via gov.

**Τα αρχεία PDF πρέπει να περιέχουν σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά έγγραφα σε μέγεθος  A4 και να είναι διακριτά – με ευκρίνεια και χωρίς παραμορφώσεις διαστάσεων

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Μέσω govgr, link: <https://shorturl.at/dkCMO> ,είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας.
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αghιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

2° Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

Συνεχίζουμε με:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ

Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα ΑΤΛΑΣ www.atlas.grnet.gr και εφόσον ολοκληρώσετε την εγγραφή σας, κάνετε «αναζήτηση θέσεων». (δες σελ 15-16)

- 1.Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί με τον Φορέα , επιβεβαιώνω ότι θα συνεργαστούμε και το δηλώνω στην αίτηση μου μαζί με τις επιπλέον πληροφορίες που μου ζητά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης .
- 2.Εκ νέου:** Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Προσθήκη Θέσης και Δημοσίευσή της*.

*Με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα-Ίδρυμα μας, Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, Σχολή Γεωπονικών Σπουδών

2^ο Στάδιο:

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ έχει στο νου σας ότι **max. 30/5/2025 να έχει ολοκληρωθεί το Στάδιο 2**

Αφού συμπληρώσατε τα προσωπικά σας στοιχεία, και αναρτήσετε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (7) όταν δημοσιευτεί θέση για εσάς στον ΑΤΛΑ συμπληρώστε προσεκτικά στην αίτηση τα στοιχεία του Φορέα που σας ζητάμε.

Αναλυτικά:

Εφόσον επομένως έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ ότι η δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**) είναι ορατή, μπαίνω ηλεκτρονικά και συμπληρώνω προσεκτικά:

Συμπληρώνω την αίτηση (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο) καθώς και τις επιπλέον πληροφορίες που μου ζητά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (δείτε σελ 20) .

ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την φόρμα, ό,τι γράψω θα είναι έτσι και στη σύμβασή μου



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

<https://atlas.grnet.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικά
και Επιδρομικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)



Ελληνικά



Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

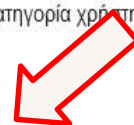
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gnet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dim@atlas.gnet.gr] [Αποσύνδεση]

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις 0 θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία --Χώρα-- --Περιφερειακή Ενότητα-- --Καλλικρατικός Δήμος--

Ημερία Δημοσίευσης Τελευταίο Τμήμα Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποτεδήποτε

Αντικείμενο Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις Διαχείριση ακινήτων /

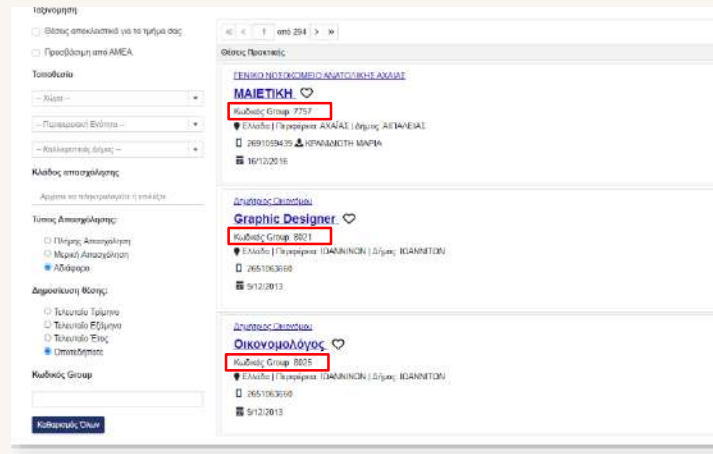
Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματος σας
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕ

Καθαρισμός Αναζήτηση

Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην αίτηση του ΠΑ-Στάδιο 2 ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.



The screenshot shows a job listing page with the following details:

- ΜΑΙΕΤΙΚΗ** (Group Code: 7797)
- Graphic Designer** (Group Code: 8201)
- Οικονομολόγος** (Group Code: 8025)

The group codes are highlighted in red in the original image. The page also shows the company name 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΣΙΑΣ' and the location 'Αθήνα'.

- ✓ Επωνυμία Φορέα
- ✓ ΔΟΥ Φορέα Υποδοχής
- ✓ ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής
- ✓ Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα
- ✓ Email Νόμιμου Εκπροσώπου
- ✓ Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα
- ✓ E-mail επιβλέποντα στο Φορέα
- ✓ Πόλη Φορέα
- ✓ Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας (ή/και υποκαταστήματος)
- ✓ Τηλέφωνο Φορέα
- ✓ Ωράριο (πχ 09.00-17.00 ή σπαστό)
- ✓ Ημερομηνία Έναρξης ΠΑ
- ✓ Ημερομηνία Περάτωσης ΠΑ

Τι θα χρειαστεί να ρωτήσετε τον φορέα σας πριν συμπληρώσετε την αίτηση ...

Στάδιο 3°

3° Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ από το Γραφείο Π.Α., ακολουθεί σε δεύτερο χρόνο η αποστολή στο email σας του αρχείου της σύμβασής σας (σε pdf) μαζί με αναλυτικές οδηγίες ψηφιακής υπογραφής της.

Καλείστε να σιγουρευτείτε πως έχει υπογράψει με ψηφιακή υπογραφή ο Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα σας και έπειτα να υπογράψετε και εσείς, με ψηφιακή υπογραφή.

4^ο Στάδιο:

ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

- Με την ολοκλήρωση των ψηφιακών υπογραφών και από τους τέσσερις συμβαλλόμενους ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας
- Οδηγίες/υπενθύμιση θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της αίτησης/φόρμας σας το mail του επόπτη σας στον Φορέα).
- Έντυπο 3.5: Ενιαίο έντυπο αναγγελίας έναρξης / μεταβολών πρακτικής άσκησης υποβάλετε συνήθως από το λογιστή/λογιστήριο

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ θα δοθούν σε δεύτερο χρόνο οδηγίες για το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου, το πιθανότερο να το υποβάλετε αφού ξεκινήσετε την πρακτική σας.

ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ (pa.uth.gr) και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

- ✓ Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ
- ✓ Έχει φροντίσει να φτάσει το υπογεγραμμένο ψηφιακά από όλους τους συμβαλλόμενους αρχείο της σύμβασης εγκαίρως στον Φορέα για να το αναρτήσει ο λογιστής του πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)

Στάδια 5+6

5^ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της τετράμηνης Πρακτικής Άσκησης. Ενημέρωση Ε.Υ , τον Επόπτη στο Τμήμα μου και το Γραφείο Π.Α. εάν υπάρχουν θέματα/ημέρες απουσίας κτλ

6^ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ _ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (8ο Στάδιο).

Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης για τα παρακάτω:

Έντυπα + ηλεκτρονικές φόρμες + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας **πριν** φύγετε από τον Φορέα.

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

● Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

Α) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

Β) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.gnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της φόρμας όπου θα περιγράφει εκεί την θέση

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός

Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα ιδρυματικά email σας

Η πρώτη sos προθεσμία είναι η **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**
Στις 7 Απριλίου θα ανοίξουν οι Αιτήσεις !!



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή